

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

FEJÉR VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **pénzügyi-számviteli ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Költségvetések végrehajtásának figyelemmel kísérése; érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési feladatok; javaslattétel költségvetés módosítására; könyvelés ellenőrzése; beszámolók, pénzügyi, számviteli adatszolgáltatási- és bérelszámolási feladatok; pályázatok pénzügyi elszámolása.

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Székesfehérvár

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A munkakör teljes munkaidőben (heti 40 óra) vagy részmunkaidőben (heti 30 óra) is betölthető.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, pénzügyi-számviteli felsőfokú végzettség, vagy
- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, mérlegképes könyvelő végzettség

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- önkormányzatnál, önkormányzati intézménynél költségvetési gazdálkodás területén szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat
- mérlegképes könyvelői végzettség
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete, gyakorlott használata
- KIRA rendszer ismerete, gyakorlott használata

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.14. 00:00**

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázat benyújtható elektronikus úton a fejer@fejer.hu email címen. Tárgy mezőbe kérjük beírni: pénzügyi-számviteli ügyintéző pályázat.

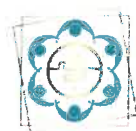
**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatok elbírálását követően az aljegyző nevezi ki a pályázat nyertesét, a Fejér Vármegyei Közgyűlés Elnökének egyetértésével. A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.02.21. 00:00

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.02.24.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.01.31.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**