

Szám: FMCÖ/3-13/2022.

**Fejér Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat  
Közgyűlésének  
77/2022. (XI.22.) határozata  
Fejér Vármegyei Roma Területi Nemzetiségi Önkormányzat  
Közgyűlésének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*Egységes szerkezetben a módosításáról szóló 42/2024. (X.8.)  
határozatban foglaltakkal*

*Hatályos 2024. október 8-tól*

## **BEVEZETŐ**

A Fejér Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

### **I. FEJEZET**

#### **Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: ***Fejér Vármegyei Roma Területi Nemzetiségi Önkormányzat***<sup>1</sup>
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5.
3. A nemzetiségi önkormányzat postacíme: 8000 Székesfehérvár Szent István tér 9.
4. A nemzetiségi önkormányzat működési területe Fejér vármegye közigazgatási területére terjed ki.
5. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjének felirata köralakban: ***Fejér Vármegyei Roma Területi Nemzetiségi Önkormányzat***<sup>2</sup>
6. A bélyegző lenyomatát a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.
7. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője a nemzetiségi önkormányzat és más bel-, illetve külföldi nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, dokumentumok, levelezések, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések, jelentések hitelesítésekor használható.
8. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 762252
9. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15762252-1-07
10. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: Magyar Államkincstár 10029008-00321990-00000000
11. A nemzetiségi önkormányzat weboldala a Fejér Vármegyei Önkormányzat [www.fejer.hu](http://www.fejer.hu) honlapján a nemzetiségi önkormányzat részére létrehozott oldal.

---

<sup>1</sup> Módosította a 42/2024.(X.8) határozat, hatályos 2024. október 8-tól.

<sup>2</sup> Módosította a 42/2024.(X.8) határozat, hatályos 2024. október 8-tól.

## II. F E J E Z E T

### A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata és hatásköre

12. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
13. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a közgyűlést illetik meg.
14. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
15. A közgyűlés egyes hatásköreit – a Nektv. által szabályozott át nem ruházható feladat és hatáskörök kivételével - az elnökre, bizottságára, valamint társulására átruházhatja, e hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, annak gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
16. Az átruházott hatáskör gyakorlója köteles az átruházott hatáskör gyakorlásáról a közgyűlésnek félévente beszámolni.
17. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
  - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
  - b) a saját kezdeményezésére más nemzetiségi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
  - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - d) a képviselt közösség érdekképviselével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi nemzetiségi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
  - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi nemzetiségi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
  - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
  - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
  - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében
  - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
18. A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen
  - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
  - b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,

- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
  - d) nemzetiségi rendezvények, programok szervezése
19. A nemzetiségi önkormányzat – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.
20. A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátásához intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat.

### **III. FEJEZET**

#### **A közgyűlés**

21. A nemzetiségi önkormányzati jogokat a közgyűlés gyakorolja. A nemzetiségi önkormányzati feladatokat a közgyűlés látja el.
22. A közgyűlés tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
23. A Fejér Vármegyei Önkormányzat a Nektv. 80. §-a rendelkezéseinek megfelelően a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
24. A Nektv. alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a Fejér Vármegyei Önkormányzat a működéshez szükséges helyiséghasználatot a Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz. alatti ingatlanban biztosítja, melyre nézve a Magyar Állam, mint tulajdonos részéről a Fejér Vármegyei Kormányhivatal, mint vagyonkezelő a Fejér Vármegyei Önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosított.
25. A Fejér Vármegyei Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodásban rögzített feltételeket és rendelkezéseket az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

### **IV. FEJEZET**

#### **A közgyűlés ülései**

26. A közgyűlés évenként saját munkaterve alapján szükség szerint ülésezik, de évente legalább 4 ülést tart. A munkaterv összeállításáról az elnök gondoskodik és azt a közgyűlés a tárgyévvel megelőző év december 31-ig fogadja el.
27. Az elnök a munkaterv összeállításához javaslatot kér a képviselőktől és a jegyzőtől.

28. A munkaterv tartalmazza az ülések
- a. tervezett időpontját a hónap megjelölésével,
  - b. legfontosabb napirendjeit,
  - c. közmeghallgatás időpontját a hónap megjelölésével,

29. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülés tart.

#### **Az alakuló ülés**

30. A közgyűlés alakuló ülését a Területi Választási Bizottság elnöke hívja össze.
31. A közgyűlés tagjai az alakuló ülésen a Nektv.-ben meghatározott esküt tesznek.
32. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a jelenlévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
33. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a közgyűlés tagjai közül megválasztja a nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
34. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.
35. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a közgyűlés zárt ülésén történik, ha az érintett zárt ülés tartását kéri.
36. Az elnök, elnökhelyettes és a bizottságok tagjainak megválasztásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

#### **A közgyűlés összehívása**

37. A közgyűlés üléseit – az alakuló ülés kivételével – az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ülés összehívására. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult a közgyűlés összehívására.
38. A közgyűlést az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirendek tárgyának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni. Az ülések helye az önkormányzat székhelye, de a közgyűlés elnöke indokolt esetben a közgyűlést és a közmeghallgatást más helyszínre is összehívhatja.
39. A rendes ülésre szóló meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A kézbesítést, főszabály szerint a képviselők és bizottsági tagok által írásban bejelentett e-mail címre elektronikus úton kell teljesíteni, ennek technikai akadályra esetén, postai úton.
40. A közgyűlés üléseire a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját,

- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) akiket az elnök indokoltnak tart,
- d) azokat, akiknek jogszabály tanácskozási jogot biztosít

41. Az elnök a közgyűlés ülését a halasztás indokának megjelölésével 8 napon belüli új időpontra elhalaszthatja, melyről a képviselőket emailen és telefonon tájékoztatni kell.

### **Rendes ülés**

42. A közgyűlés rendes üléseit munkaterve alapján tartja.

43. Az elnök az ülés napirendjére, az egyes napirendek tárgyalási sorrendjére a meghívóban foglaltakra figyelemmel tesz javaslatot.

44. A napirend módosítására, kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

45. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb

46. A közgyűlés a tárgyalásra javasolt napirendként írásbeli és szóbeli előterjesztéseket tárgyalhat. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani.

47. A közgyűlésre előterjesztést nyújthat be:

- a) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese,
- b) a képviselők,
- c) a bizottság elnöke
- d) a jegyző,
- e) a napirenden szereplő beszámoló, tájékoztató benyújtására felkért szervezet vezetője.

48. Amennyiben az előterjesztés döntés, határozat meghozatalára irányul, úgy annak tartalmaznia kell:

- a) tárgyalandó témakör bemutatását,
- b) a jogszabályi háttérét, az esetleges korábbi döntésekre történő utalást
- c) amennyiben van, annak költségvetési kihatását,
- d) határozati javaslatot a végrehajtásért felelősökkel és a határidőkkel.

49. Csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható:

- a) az SZMSZ elfogadása, módosítása
- b) költségvetés elfogadása, módosítása,
- c) éves költségvetési beszámoló elfogadása,
- d) vármegyei önkormányzattal, más szervezettel együttműködési megállapodás megkötése, felülvizsgálata,
- e) intézmény, gazdasági társaság alapítása.

50. Az 49. pont szerinti írásbeli előterjesztéseket legkésőbb az ülés előtt 2 nappal a képviselőknek meg kell küldeni.
51. Írásbeli előterjesztés az 49. pont kivételével legkésőbb az ülésen is kiosztható.
52. Írásbeli képviselői önálló indítványt az ülést megelőzően legalább 2 nappal lehet az elnöknel benyújtani.
53. Az írásbeli önálló indítványnak a 48. pontban foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell a képviselő nevét és saját kezű aláírását.

### **Rendkívüli ülés**

54. Az elnök az általa fontosnak ítélt, vagy halasztást nem tűrő nemzetiségi önkormányzati ügy esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
55. Az elnök köteles a testület rendkívüli ülését összehívni:
  - a.) nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyedének,
  - b.) a nemzetiségi önkormányzat bizottságának vagy
  - c.) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a közgyűlés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
56. Az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
57. A közgyűlés rendkívüli ülésére szóló meghívót az ülést megelőzően legalább 24 órával kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés telefonon is összehívható.

### **A testületi ülések rendje**

58. A közgyűlés ülése nyilvános.
59. A közgyűlés ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a nemzetiségi önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételével kell értesíteni.
60. A közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:
  - a.) összeférhetlenségi,
  - b.) méltatlansági,
  - c.) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d.) vagyonyilatkozati eljárás és
  - e.) fegyelmi büntetés kiszabása során.
61. A közgyűlés a 60. ponton túlmenően zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
62. A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a.) választás,
- b.) kinevezés,
- c.) felmentés,
- d.) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e.) fegyelmi eljárás megindítása,
- f.) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

63. A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

64. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

### **A tanácskozás menete**

65. A közgyűlés ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke – az elnöki tisztség betöltöttségére vagy akadályoztatása esetén az elnök-helyettes - vezeti. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltöttségére, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés ülését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

66. Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a határozatképességet, jelenlevők és a távollévők számát és az ülés teljes tartama alatt is figyelemmel kíséri a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

67. A közgyűlés határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

68. A közgyűlés ülését határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megkezdeni.

69. Ha a közgyűlés a meghirdetett ülés kezdési időpontjában vagy az ülés megkezdését követően határozatképtelen, az elnök 15 perc szünetet rendel el. Ennek elteltével, ha a közgyűlés határozatképtelen továbbra is, az elnök az ülést bezárja.

70. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.

71. A napirend előtti hozzászólásra bármely képviselő jelentkezhets. A napirend előtti hozzászólásra – amely legfeljebb 3 percig tarthat - az engedélyt az elnök adja meg.

72. A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi kérdésről a közgyűlés vita és alakszerű határozat hozatala nélkül dönt. Ügyrendi javaslatnak minősül a tárgyalás rendjére, az ülés vezetésére, a szavazás módjára, a vita lezárására és egyéb eljárási kérdésre irányuló javaslat.

73. . A napirendről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

74. A napirendek tárgyalása előtt az elnök beszámol a két ülés között történt eseményekről.

75. Minden előterjesztés és döntési javaslat felett külön-külön vitát kell nyitni.
76. A tárgyalt napirendhez kapcsolódó hozzászólásra – amely első alkalommal legfeljebb 3 percig, esetleges ismételt jelentkezés esetén 2 percig tarthat – a jelentkezőnek az elnök adja meg a szót. A hozzászólások sorrendjét – a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve – az elnök határozza meg.
77. A határozati javaslatokhoz a képviselők írásban és szóban is módosító javaslatot tehetnek.
78. A jegyző vagy megbízottja számára törvényességi észrevétel esetén az elnök soron kívül köteles szót adni. A jelzés tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
79. Az elnök az ülést megszakítva legfeljebb 10 percre tárgyalási szünetet rendelhet el.
80. A tárgyalás során az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a közgyűlés vita nélkül határoz.
81. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
82. A képviselő a közgyűlésen az elnöktől (elnökhelyettestől) a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől a nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni.

#### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

83. Azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Ismételt felszólítás után az elnök megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
84. Ha valamely képviselő felszólalása során a közgyűlés tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetve, ha egyébként az SZMSZ-nek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasíthatja.
85. A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.
86. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, az elnök dönt a hozzászólási jog biztosításáról.
87. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
88. Ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést bezárhatja.

## V. FEJEZET

### Határozathozatal

89. A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a közgyűlés „igen” vagy „nem” szavazattal dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül. A kizárás szabályai nem alkalmazhatók a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
90. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntéshozatalnál a képviselők több, mint fele jelen van. Az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a javaslat elfogadásához a döntéshozatalnál jelenlévő, a minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének az „igen” szavazata szükséges.
91. A közgyűlés minősített többséggel dönt:
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól
  - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy ezekben való részvételről.
  - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról
  - f) feladat és hatáskör átvételéről,
  - g) az elnök és az elnökhelyettes választásáról,
  - h) bizottság létrehozásáról,
  - i) továbbá arról, amit a Nektv. a továbbiakban ilyenként határoz meg.
92. Szavazni személyesen lehet.
93. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb– az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti – javaslatokat teszi fel szavazásra.
94. A közgyűlés döntéseit fő szabályként nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak vagy tartózkodhatnak a szavazástól.
95. A szavazatok összeszámolásáról az elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni.

### Név szerinti szavazás

96. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
97. A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.
98. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a tanácskozások lefolytatásával összefüggő ügyrendi kérdésekben.

### Titkos szavazás

99. Titkos szavazás tartható a zárt ülésen tárgyalt ügyekben, a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére.
100. A titkos szavazást a képviselők közül választott 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. A szavazás szavazóurna igénybevételével, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjével ellátott szavazólapon történik. A szavazatszámoló bizottság biztosítja a szavazás titkosságát és az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva állapítja meg, mely a közgyűlés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

### A közgyűlés döntései

101. A közgyűlés döntéseit határozat formájában hozza.
102. A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: **Fejér Vármegyei Roma Területi Nemzetiségi Önkormányzat**<sup>3</sup> Közgyűlésének 1/20...(…hó…nap) határozata

### A jegyzőkönyv

103. A közgyűlés üléséről - közmeghallgatásról - az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy – a közgyűlés döntése alapján – magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni.
104. A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és
  - b) időpontját;
  - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
  - f) az előterjesztéseket;
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

<sup>3</sup> Módosította a 42/2024.(X.8) határozat, hatályos 2024. október 8-tól.

- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt nemzetiségi önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) az Nektv. szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

105. A közgyűlés – bármely tagjának kezdeményezésére – minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeményezést az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, a napirend előtti hozzászólásokat megelőzően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitásakor – ügyrendi felszólalás keretében – lehet kezdeményezni.

106. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök javaslatára a közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet a Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal közreműködésével az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak.

107. A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

108. A közgyűlés ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatalban.

109. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A zárt ülésen hozott határozat nyilvános.

### **Közmeghallgatás**

110. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tartani, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyének, idejének a nemzetiségi önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről és lehetőség szerint megyei napilapban történő megjelentetéséről a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal az elnök gondoskodik a Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal közreműködésével. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés összehívására, vezetésére, a tanácskozás rendjére, a határozatképességre a közgyűlés üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## VI. FEJEZET

### A képviselő

111. A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
112. A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Nektv. szabályozza.
113. A képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
114. A közgyűlés a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkáltatók igazolása alapján téríti meg.
115. A képviselő köteles bejelenteni, ha a közgyűlés ülésén nem tud részt venni.
116. Amennyiben a képviselő vagy bizottsági tag egymást követő két közgyűlésen igazolatlanul nem vesz részt, a következő havi esedékes tiszteletdíját 50 %-kal csökkenteni kell, amennyiben tiszteletdíj megállapításra került.
117. Újabb igazolatlan hiányzás esetén a következő havi esedékes tiszteletdíjat meg kell vonni, és annyi ideig szüneteltetni kell a folyósítást, ahány ülésről a képviselő vagy bizottsági tag hiányzott.
118. A tiszteletdíj csökkentéséről, megvonásáról az elnök előterjesztése alapján a közgyűlés a hiányzást követő ülésen dönt.
119. A távolmaradás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt a képviselő, bizottsági tag az ülést megelőzően alapos indokra hivatkozva bejelenti.
120. Alapos indoknak kell tekinteni különösen, ha a hiányzásra
  - a) méltányolható magánérdek, vagy
  - b) képviselői, állampolgári kötelezettség teljesítése, vagy
  - c) objektív körülmény akadályozása miatt kerül sor.
121. A távolmaradás igazoltságának tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

### **Az elnök és az elnökhelyettes**

122. A közgyűlés társadalmi megbízatású elnököt választ.
123. Az elnök feladatai különösen – a Nektv-ben és az SZMSZ más fejezeteiben szabályozottakon túlmenően:
- a. szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
  - b. rendszeres kapcsolatot tart az önkormányzati hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival, az érintett nemzetiségi szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel,
  - c. felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjének jogszerű kezeléséért és őrzéséért
124. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
125. Az elnök és az elnökhelyettes választására egyéb esetekben is az alakuló ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
126. Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes jogosult helyettesíteni. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén feladataikat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

### **Bizottságok**

127. A közgyűlés állandó és – indokolt esetben – ideiglenes bizottságot hozhat létre.
128. A bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja.
129. A bizottság feladatkörében előkészíti, véleményezi a közgyűlés döntését. A bizottságot az elnök vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
130. A bizottság tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirendek tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
131. Az ülésre szóló meghívót a bizottság ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni. A kézbesítést, főszabály szerint a bizottsági tagok által írásban bejelentett email címre elektronikus úton kell teljesíteni, ennek technikai akadályá esetén postai úton.
132. A bizottság álláspontjáról a közgyűlést a napirend tárgyalásakor tájékoztatni kell.
133. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
134. A nemzetiségi önkormányzat bizottságainak elnevezését, feladatkörüket és tagjainak nevét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

## VII. FEJEZET

### A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

135. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
136. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szó törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a Nektv.-ben foglalt eltéréssel.
137. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
- az állam költségvetési támogatása,
  - egyéb támogatások,
  - a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - a vagyonának a hozadéka,
  - az anyaországi és egyéb adományok,
  - átvett pénzeszközök
138. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
139. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a közgyűlés, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

## VIII. FEJEZET

### Záró rendelkezések

140. Az SZMSZ 2023. január 1-én lép hatályba.
141. Egyidejűleg hatályát veszti a nemzetiségi önkormányzat 54/2019. (XI.27.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Székesfehérvár, 2022. november 22.

Németh István s.k.  
elnök

**Záradék:**

**Egységes szerkezetbe foglalva a 42/2024.(X.8.) határozatban foglalt módosításokkal.  
Hatályos 2024. október 8-tól.**

**Székesfehérvár, 2024. október 8.**

**Károlyi Attila**  
elnök

**A Fejér Vármegyei Roma Területi Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos bélyegzőjének  
lenyomata**

**A Fejér Vármegyei Roma Területi Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek  
névsora**

Károlyi Attila, az önkormányzat elnöke

Lakatos Norbert, az önkormányzat elnök-helyettese

képviselők:

Károlyi Attila  
Károlyiné Kövesi Ágnes Mária  
Németh Istvánné  
Góman László  
Szalai Ilona  
Kovács Lajos

**Közigazgatási szerződés**

**3. melléklet**

**Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatai:**

- előzetesen véleményezi a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésének tervezetét, és éves költségvetési beszámolójának tervezetét,
- ellátja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat

**A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjai**