

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Fejér Vármegyei Önkormányzat és a Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal által megkötött szerződéses jogviszonyokban, kötetmi ügyletekben szereplő személyes adatok kezeléséről

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete (a továbbiakban: GDPR) 5. cikke (1) bekezdés a) pontja szerint Adatkezelő a személyes adatok kezelését köteles jogszerűen, tisztességesen, valamint átlátható módon végezni, mely kötelezettsége teljesítése érdekében az érintettet az alábbiakban tájékoztatja az általa végzett adatkezelésre vonatkozóan.

1. A személyes adatok kezelője:

A személyes adatok kezelője:	Fejér Vármegyei Önkormányzat (a továbbiakban: FVÖ) Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: FVÖH) együttesen Adatkezelők
PIR azonosító:	FVÖ: 726984 FVÖH:360001
Adatkezelő elérhetőségei:	székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. postai címe: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. e-mail címe: fejer@fejer.hu
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve: elérhetősége:	Név: Sipicsné dr. Sárosdi Beáta telefon: +36-22-312-144 postai címe: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. e-mail címe: adatvedelem@efejer.hu

2. Az adatkezelés célja:

Jelen Tájékoztató az Adatkezelők által megkötött szerződésekben, kötetmi ügyletekben szereplő személyes adatok, így:

- az Adatkezelőkkel szerződő természetes személyek személyes adatai,
- az Adatkezelőkkel szerződő jogi személyek képviselőjében eljáró természetes személyek személyi adatai,
- valamint a szerződésekben kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére és nyilvántartására vonatkozik.

Az adatkezelés célja a szerződés létrejötte, a szerződésben foglalt jogosultságok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése, a szerződések teljesítése során felmerülő polgári jogi igények érvényesítése.

3. Az érintett személyek:

Az adatkezelőkkel szerződéses jogviszonyban álló természetes személyek, jogi személy szerződő fél esetében annak természetes személy képviselője, továbbá a szerződésekben megjelölt kapcsolattartó személyek.

4. A kezelt személyes adatok köre:

Kezelt adat	Adatkezelés célja
-------------	-------------------

Név	Jelen tájékoztató 2. pont a) - c) alpontja
Születési név	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Anyja neve	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Születési hely és idő	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Állandó lakcím	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Levelezési cím	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Otthoni telefonszám	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Mobil telefonszám	Jelen tájékoztató 2. pont a) és c) alpontja
E-mail cím	Jelen tájékoztató 2. pont a) és c) alpontja
Munkahely megnevezése	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Munkahelyi telefon	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Heti munkaidő nyilatkozat	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Adóazonosító jel	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
TAJ szám	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Nyugdíjas nyilatkozat	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Bank megnevezése	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja
Bankszámla szám	Jelen tájékoztató 2. pont a) alpontja

5. Az adatkezelés jogalapja:

- A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett személy kifejezett, előzetes, önkéntes, tájékoztatáson alapuló hozzájárulása;
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

6. Az adatok megismerésére jogosultak:

Az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak az adott szerződés megkötésében, módosításában, teljesítésében, a szerződéstől való elállásban, a szerződés egyoldalú megszüntetésében, megszűnésében, valamint a szerződés nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek foglalkoztatottjai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A személyes adatok kezelésének időtartama az önkormányzati képviselők, tisztségviselők megbízatásának Möt. 29. §, 69. §, 76. § szerint szabályozott megszűnésétől számított az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján örzi meg.

A pénzbeli juttatás utalásához szükséges személyes adatokat az Adatkezelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint 8 évig örzi meg.

A kezelt személyes adatokat Adatkezelő haladéktalanul törli, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:

Az érintett személyek nyilatkozata, adatszolgáltatása.

9. A személyes adatok címzettjei:

Az adatkezelő a személyes adatok kezelésének céljával összefüggésben felmerülő jogszabályi kötelezettsége teljesítéséhez adatfeldolgozót vehet igénybe, különösen:

- Magyar Államkincstár az ASP rendszerben rögzítendő adatok esetében
- Központosított illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA) a személyi jellegű kifizetések esetén
- NISZ Zrt., számítógépes infrastruktúra biztosítása
- Magyar Posta Zrt, a postai útin kézbesített küldemények esetén

10. Adattovábbítás

Az adatok kezelése során adatkezelő az érintettek személyes adatait jogosult, illetve köteles adatfeldolgozók, további adatkezelők, vagy az általunk igénybe vett adatfeldolgozók (címzettek) számára továbbítani, vagy hozzáférhetővé tenni, amennyiben mindez:

- jogszabály előírása alapján,
- az érintett által adott hozzájárulás alapján lehetséges.

11. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:

Tájékoztatáshoz való jog: az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet Adatkezelő a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az Adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges.

12. Az érintett jogorvoslathoz való joga:

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- A hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, törlés, tiltakozás vagy adathordozás iránti

kérelmet nyújthat be az adatkezelőhöz címzetten a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken. A kérelem rögzítésre kerül és maximum 25 napon belül az adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt. Ezen határidő maximum két hónappal hosszabbítható meg, amennyiben ezt a kérelem összetettsége, vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. A határidő hosszabbításáról a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül az adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság)

A Felügyeleti Hatóság székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

A Felügyeleti Hatóság postacíme: 1363 Budapest, Pf.: 9.

A Felügyeleti Hatóság telefonszáma: +36 30 683 5969; +36 30 549 6838;

A Felügyeleti Hatóság faxszáma: +36 1 391 1410;

A Felügyeleti Hatóság email-címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

A Felügyeleti Hatóság honlap címe: www.naih.hu

- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolatiportal/birosag-kereso> oldalon. Az adatkezelő székhelye szerint a perre a Székesfehérvári Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

13. Az érintett kérelmeinek teljesítése:

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az Adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri. A kérelmet az Adatkezelő annak beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.

14. Adatbiztonság

Az adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje a jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az adatkezelő az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VIII.15.) BM rendelet követelményei szerint kialakított információbiztonsági irányítási rendszert működtet.