

A Fejér Vármegyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

A Fejér Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a Fejér Vármegyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Fejér Vármegyei Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített megnevezése: Vármegyei Értéktár Bizottság
3. A Bizottság székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
4. A Bizottság postacíme: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
5. A Bizottság létszáma: 5 fő
6. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.

II.

A Bizottság feladat- és hatásköre

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.), a Korm. rendelet, valamint jelen Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
2. A Bizottság a nemzeti értékek vármegyei értéktárba történő felvétele során az alábbi feladatokat látja el:
 - a) szervezi a vármegye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését;
 - b) gondoskodik a még nem azonosított, de a vármegye területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról;
 - c) létrehozza a vármegyei értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Hungarikum Bizottságnak;
 - d) megvizsgálja, hogy a beérkezett javaslat megalapozott-e és megfelel-e a Htv-ben és a Korm. rendeletben foglaltaknak;
 - e) alaki vagy tartalmi hiányosságok esetén a javaslattevőt hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, illetve a hiánypótláshoz szükséges idő figyelembevételével megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, a javaslatot érdemben nem tárgyalja meg, erről a javaslattevőt értesíti;

- f) a javaslat szerinti nemzeti érték adatainak a vármegyei értéktárba való felvételéről a Bizottság a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti;
- g) javaslatot tesz a Hungarikum Bizottság részére arra vonatkozóan, hogy mely nemzeti érték(ek) felvételét javasolja a Magyar Értéktár elemeként nyilvántartani;
- h) gondoskodik arról, hogy a több településről beérkezett, azonos nemzeti értékek egy nemzeti értéként kerüljenek nyilvántartásra;
- i) írásban kezdeményezi a Magyar Értéktárban nyilvántartott valamely nemzeti érték hungarikummá minősítését a Hungarikum Bizottság elnökének címezve;
- j) nyilvántartja a nemzeti értékek adatait a Vármegyei Értéktárban;
- k) A Fejér Vármegyei Önkormányzat honlapján az f) pont szerinti nemzeti értékek adatait a Bizottság döntését követő 8 napon belül közzéteszi;
- l) rendezvényeken a Vármegyei Értéktár Bizottság tevékenységét, a Vármegyei Értéktár értékeit bemutatja.

III.

A Bizottság szervezete

1. A Bizottság Elnökét és 4 tagját a Közgyűlés választja meg.
2. A Bizottság elnöke és tagjai megbízatása visszavonásig, de legfeljebb a közgyűlés megbízatásának időtartamáig szól.
3. A Közgyűlés a Bizottság tagját indokolás nélkül, bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagjai sorából alelnököt választ.
5. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
6. A Bizottság évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a Fejér Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének.

IV.

A Bizottság működése

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldenie, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak – legkésőbb - az ülést megelőző ötödik napon elektronikus úton megkapják. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
3. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
4. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
5. Határozatképtelenség esetén a Bizottság ülését 7 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

6. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a jegyzőkönyvhitelesítő személyének megválasztására, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
7. A Bizottság elnöke javaslatot tesz a bizottsági ülés napirendjére, amelyet a Bizottság határozattal fogad el.
8. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
9. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
10. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját megzavaró magatartást tanúsít.

V.

A Bizottság döntéshozatala

1. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
4. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
5. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.
6. A Bizottság az értéktárba történő felvételt tartalmazó döntés meghozatalától számított 30 napon belül tájékoztatja a Hungarikum Bizottságot a felvételt nyert érték.
7. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyaló napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a szavazás számszerű eredményét,
 - f) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének aláírását.
8. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a meghívó
 - b) a tárgyaló írásbeli előterjesztés,
 - c) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - d) a jelenléti ív.

VI. A nyilvánosság

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit a Fejér Vármegyei Önkormányzat, a szervezési, adminisztrációs feltételeit a Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) biztosítja.
2. A Hivatal nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételekre nem került javaslatokról.
3. A Hivatal adatbázist készít a vármegyében működő értéktárakról.
4. A Hivatal a Vármegyei Értéktár és a Vármegyei Értéktár Bizottság adataiban bekövetkezett változást 30 napon belül bejelenti a Hungarikum Bizottságnak.

VII. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.
3. A Bizottság tagja tagságáról bármikor lemondhat. A lemondástól számított 60 napon belül új tagot kell választania a Közgyűlésnek.

VIII. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. január 1-jén lép hatályba.

Székesfehérvár, 2022. december 15.

A Fejér Vármegyei Értéktár Bizottság tagjainak névsora

Elnök: Balog Gábor
Alelnök: Juhász Zsófia
Tagok: Árgyelán János
Dr. Demeter Zsófia
Prof. dr. Lukács László