E L Ő T E R J E S Z T É S

A FEJÉR VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS 2025. MÁRCIUS 26-I ÜLÉSÉRE

6.

IKTATÓSZÁM: FVÖ/17-4/2025. Mellékletek: 6 db

TÁRGY: **Javaslat a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE2-2024-00001 számú „Gondoskodó vármegye – Erős közösség” című projekt megvalósításával összefüggő civil pályázattal, Felzárkózási Fórumba történő delegálással, valamint a Felzárkózási Fórum tagjaival kapcsolatos döntés meghozatalára**

ELŐTERJESZTŐ: **Dr. Molnár Krisztián**
a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: **Sipicsné dr. Sárosdi Beáta**
aljegyző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPJA:

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Tisztelt Közgyűlés!

A Fejér Vármegyei Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódjelű, „Helyi humán fejlesztések” című pályázati felhívás keretében a Fejér Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 16/2024. (II.15.) önkormányzati határozatában adott felhatalmazás alapján.

A Nemzeti Fejlesztési Központ, mint Támogató és a Fejér Vármegyei Önkormányzat, mint Kedvezményezett között TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE2-2024-00001 projekt azonosítószám alatt 2025. január 15. napján Támogatási Okirat megkötésére került sor, melynek keretében a Támogató 448.000.000,- Ft forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Kedvezményezett részére a „Gondoskodó vármegye – Erős közösség” című projekt megvalósítására.

A Fejér Vármegyei Önkormányzat a projektet konzorciumi partnerek bevonásával valósítja meg. A Pályázati Felhívás 2.1.2.1. 4) pontja értelmében a projekt megvalósításához szükséges az EFOP-1.6.3-17 projekt keretében korábban létrehozott Megyei Felzárkózási Fórum (továbbiakban: Fórum) felülvizsgálata, újjá alakítása jelen projekt elvárásainak való megfelelés biztosítása érdekében.

I.

A Pályázati felhívás 2.3. fejezet C) c2) 5) pontja meghatározza, hogy a Fórum tagjai közé mely szervezetek felvétele szükséges, valamint azt is meghatározza, hogy a szervezetek kiválasztásánál milyen szempontokat szükséges figyelembe venni. Hivatkozott pont szerint a Felzárkózási Fórum tagjai között 5 civil szervezetnek is helyet kell kapnia.

A civil szervezetek kiválasztására a Pályázati felhívás az alábbi szempontokat rögzíti:

„A civil szervezetek kiválasztása pályázat keretében történik. Azon civil szervezetek pályázhatnak, melyek az Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (továbbiakban: MNTFS) és/vagy a hátrányos helyzetű célcsoportokkal foglalkoznak (különösen oktatás-képzés területén, illetve fogyatékos személyekkel, nők egyenjogúságával foglalkozó szervezetek), legalább 2 éve működnek, a vármegyében székhellyel rendelkeznek.

Előnyben részesülnek azon szervezetek, amelyek az MNTFS beavatkozási területeihez kapcsolódó programok bonyolításában részt vettek, és/vagy nemzetiségekkel, kiemelten romákkal kapcsolatos tevékenységet végeznek.”

A Pályázatra az alábbi szervezetek nyújtottak be határidőben pályázatot:

- Szegényeket Támogató Alapítvány, képviseletre jogosult: Dr. Zugor Zsuzsanna kurátor;
- Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány, képviseletre jogosult: Koszi Janka Virág kurátor;
- Változás Mentálhigiéniás Egyesület, képviseletre jogosult: Rózsás Ildikó elnök;

- Alba Iránytű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület, képviseletre jogosult: Trenka Zoltán János elnök;
- Diligencia Tehetséggondozó Alapítvány, képviseletre jogosult: Mits Gergely kurátor

A pályázók mindegyike megfelel a pályázati kiírásban és a Pályázati felhívásban előírt kritériumoknak, a pályázati anyag mindegyik esetben hiánytalanul került benyújtásra. (A pályázati anyagok az előterjesztés 1-5. mellékletét képezik)

II.

A Pályázati felhívás 2.3. fejezet C) c2) 5) pontja értelmében a Fórum tagjai közé a vármegyei önkormányzat egy, maximum kettő bizottságának meghívása javasolt.

A Fejér Vármegyei Önkormányzat állandó bizottságai közül a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottságot javasolt a Fórum tagjai közé delegálni, annak elnöke képviseletében, tekintettel arra, hogy ezen Bizottság illeszkedik leginkább a Pályázati Felhívás céljához.

III.

Az újjáalakított Fórum ünnepélyes alakuló ülésének megtartásához egyrész a fentebb taglalt döntések meghozatala szükséges, másrészt Tisztelt Közgyűlésnek a Fórumba javasolt valamennyi tagról döntenie szükséges.

A Fórumba javasolt tagok listáját a 6. melléklet tartalmazza. A 6. mellékletként csatolt lista a jelen előterjesztés I. és II. részének támogató közgyűlési döntése esetére került összeállításra.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

1. <u>Határozati javaslat</u>

A Fejér Vármegyei Közgyűlés megtárgyalta a „Javaslat a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE2-2024-00001 számú „Gondoskodó vármegye – Erős közösség” című projekt megvalósításával összefüggő civil pályázattal, Felzárkózási Fórumba történő delegálással, valamint a Felzárkózási Fórum tagjaival kapcsolatos döntés meghozatalára” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Közgyűlés megismerte az előterjesztésben és annak 1-5. mellékleteként csatolt pályázati anyagokban foglaltakat.
2. A Közgyűlés támogatja és javasolja a Szegényeket Támogató Alapítvány felvételét a Felzárkózási Fórum tagjai közé.
3. A Közgyűlés támogatja és javasolja a Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány felvételét a Felzárkózási Fórum tagjai közé.
4. A Közgyűlés támogatja és javasolja a Változás Mentálhigiéniás Egyesület felvételét a Felzárkózási Fórum tagjai közé.

5. A Közgyűlés támogatja és javasolja az Alba Iránytű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület felvételét a Felzárkózási Fórum tagjai közé.
6. A Közgyűlés támogatja és javasolja a Diligencia Tehetséggondozó Alapítvány felvételét a Felzárkózási Fórum tagjai közé.

Felelős: Dr. Molnár Krisztián
a közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat

A Fejér Vármegyei Közgyűlés megtárgyalta a „Javaslat a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE2-2024-00001 számú „Gondoskodó vármegye – Erős közösség" című projekt megvalósításával összefüggő civil pályázattal, Felzárkózási Fórumba történő delegálással, valamint a Felzárkózási Fórum tagjaival kapcsolatos döntés meghozatalára" című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

A Közgyűlés a Felzárkózási Fórumba a Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottságot delegálja, melynek képviseletét annak elnöke látja el.

Felelős: Dr. Molnár Krisztián
a közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

3. Határozati javaslat

A Fejér Vármegyei Közgyűlés megtárgyalta a „Javaslat a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE2-2024-00001 számú „Gondoskodó vármegye – Erős közösség" című projekt megvalósításával összefüggő civil pályázattal, Felzárkózási Fórumba történő delegálással, valamint a Felzárkózási Fórum tagjaival kapcsolatos döntés meghozatalára" című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

A Közgyűlés a határozat melléklete szerinti tartalommal egyetért az újjáalakított Felzárkózási Fórum létrehozásával.

Felelős: Dr. Molnár Krisztián
a közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Székesfehérvár, 2025. március 26.

Dr. Molnár Krisztián s.k.

Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2025 MÁRC 14.
h90.

Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Ügyirat iktatásának dátuma: 2025 MÁRC 14.
Ügyiratszám: FÖ/169-1h/2025

ADATLAP

a civil szervezetek részére kiírt pályázati felhíváshoz

A pályázó szervezet	
Neve:	**Alba Iránytű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület**
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5. 2./6.
Elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):	+36 20 563 4342
Bírósági nyilvántartásban szereplő képviselő neve és elérhetőségei (levelezési cím, telefonszám, e-mail cím):	Trenka Zoltán János 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5. 2./6. +36 20 563 4342 aiegyesulet@gmail.com
Tevékenysége(i) és annak kezdete:	Kulturális és könnyűzenei programok szervezése fiatalok számára. Ismeretterjesztés, kulturális kiadvány szerkesztés terjesztés, különösen drog-prevencióra tekintettel. Tudományos tevékenység, rendszeres kutatások végzése.
Működési területe (földrajzi):	Fejér vármegye
Az általa felkarolt hátrányos helyzetű célcsoportok:	Nők, mélyszegénységben élők, romák, fiatalok
Együttműködő partnerei:	Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központ Civil Közösségi Szolgáltató Központ Kodolányi János Egyetem Ybl Miklós Szakközépiskola és Szakgimnázium
Program keretében vállalandó tevékenységek:	- a hátrányos helyzetű célcsoportok szolgáltatásdeficitének feltérképezése, különös tekintettel a kistelepüléseken élőkre - szakmai programok véleményezése, - rendezvényeken való prevenciós és életvezetési tanácsadás, ismeretátadás.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 11.

Alba Iránytű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. 2/6.
Adószám: 18498480-1-07

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
Vármegyei Felzárkózási Fórumban való részvételről

Alulírott, mint a(z) Trenka Zoltán János - szervezet (Alba Iránytű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület), székhelye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5. 2./6. képviselője akként nyilatkozom, hogy szervezetünk aktív szerepet kíván vállalni a Fejér Vármegyei Önkormányzat TOP_Plusz-3.1.3-23 azonosító számú „Helyi humán fejlesztések" című projekt keretében megújuló Vármegyei Felzárkózási Fórum (továbbiakban Fórum) munkájában, melynek célja egy felzárkózást segítő vármegyei szintű egyeztetési, konzultációs rendszer működtetése.

A szervezetünk által vállalt szerep(ek) a Fórum tevékenységében*:
- a hátrányos helyzetű célcsoportok szolgáltatásdeficitének feltérképezése, különös tekintettel a kistelepüléseken élőkre
- szakmai programok véleményezése,
- rendezvényeken való prevenciós és életvezetési tanácsadás, ismeretátadás.

Hozzájárulás állásfoglalások kialakításához, részvétel a megvalósításban, a foglalkoztatási stratégia és a képzések kidolgozásában.

Egyetértek azzal, hogy a fent megnevezett Fórumhoz, annak tevékenységében érdekelt további szervezetek csatlakozzanak.

Tudomással bírok arról, hogy a támogatott projekt keretében létrejött „helyi humán fejlesztések" című projekttel kapcsolatos minden dokumentum nyilvános. Így nyilvános a Vármegyei Felzárkózási Fórum munkájában résztvevő szervezetek és képviselőjük neve és tevékenysége.

Hozzájárulók ahhoz, hogy TOP_Plusz-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések" felhívásra benyújtott, együttműködésben (a továbbiakban: együttműködés), a Fejér Vármegyei Önkormányzat, mint adatkezelő nevemet, a telefonszámomat, az e-mail címemet az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célból és módon kezelje.

Hozzájárulok továbbá, hogy az együttműködés időtartama alatt és rendezvényei során rólam hang-, fénykép-, videó-felvétel készüljön, és azokat az együttműködés médiamegjelenései során felhasználja.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a fentebb hivatkozott projektjavaslat tartalmát megismertem, azzal egyetértek.

Kelt: Székfehérvár, 2025. március 11.

Alba Iránytű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. 2./6.
Adószám: 18498480-1-07

.....
hivatalos (cégszerű) aláírás
Trenka Zoltán János
elnök

*Például:
szolgáltatási hiányok feltérképezése és az arra kialakuló megoldási javaslatok véleményezése, közösségi rendezvényeken ismeretátadás, toborzás, igényfelmérés, stb.

Szakmai tevékenységek

Tanácsadás

Az **Alba Bástya Család-és Gyermekjóléti Központtal** együttműködve a **TOP-6.9.-1-15-SF1-2016-00001"** program keretében belül hátrányos helyzetű emberek számára nyújtottunk tanácsadásokat Székesfehérváron. A projekt 2023. szeptember 1. és november 30. között valósult meg, amelynek során többféle támogatást biztosítottunk az érintetteknek.

A program részeként dentálhigiénikus, mediációs és viselkedéselemző tanácsadást nyújtottunk, hogy segítsük a résztvevőket az egészségtudatosabb életmód kialakításában, a megfelelő szájhigiénia fenntartásában, valamint a társas és konfliktuskezelési készségek fejlesztésében. Ezek a szolgáltatások hozzájárultak a mindennapi életminőség javításához és a hosszú távú jólét elősegítéséhez.

Emellett tisztálkodási csomagokat is biztosítottunk a résztvevők számára, amelyekkel támogattuk őket a mindennapi higiéniai szükségleteik kielégítésében. A program eredményeként számos résztvevő kapott gyakorlati segítséget és hasznos tanácsokat, amelyek hosszú távon is hozzájárulnak életkörülményeik javulásához.

Szelektív hulladékgyűjtés fontossága

A **KEHOP-3.2.1-15-2017-00014** azonosítószámú, **„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Észak-Balatoni közszolgáltatási területen"** című projekt keretében 2023. február 1. és június 30. között több alkalommal valósítottunk meg szemléletformáló programokat a fenntarthatóság jegyében.

Tevékenységeink célja az volt, hogy felhívjuk a figyelmet a felelős hulladékkezelés fontosságára, az újrahasznosítás lehetőségeire és a környezettudatos életmód kialakítására.

- **Középiskolai zöld tanórák** keretében a fiatalok megismerhették a tudatos hulladékkezelés alapelveit, az újrafelhasználás, az átgondolt vásárlás és a komposztálás fontosságát.
- **Interaktív beszélgetős előadásokat** tartottunk, amelyek során a résztvevők aktívan bekapcsolódhattak a fenntarthatóságról szóló párbeszédbe.
- **Hulladékkezelő központ látogatásokat** szerveztünk, ahol a diákok első kézből tapasztalhatták meg, hogyan zajlik a hulladék feldolgozása és milyen szerepet játszik az újrahasznosítás a körforgásos gazdaságban.
- **Hulladékból készült köztéri alkotásokat** hoztunk létre közösségi együttműködésben. Az alkotások – például műanyag palackokból készült installációk – nemcsak művészeti értékkel bírtak, hanem figyelemfelhívó szimbólumként is szolgáltak a fenntartható gondolkodás erősítésére.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 12.

Alba Irányító Ifjúsági- és Kulturális Egyesület
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. 2/6.
Adószám: 18498480-1-07

Tzenka Zoltán János
elnök

ADATLAP

a civil szervezetek részére kiírt pályázati felhíváshoz

A pályázó szervezet	
Neve:	**Alba Iránytű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület**
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5. 2./6.
Elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):	+36 20 563 4342
Bírósági nyilvántartásban szereplő képviselő neve és elérhetőségei (levelezési cím, telefonszám, e-mail cím):	Trenka Zoltán János 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5. 2./6. +36 20 563 4342 aiegyesulet@gmail.com
Tevékenysége(i) és annak kezdete:	Kulturális és könnyűzenei programok szervezése fiatalok számára. Ismeretterjesztés, kulturális kiadvány szerkesztés terjesztés, különösen drog-prevencióra tekintettel. Tudományos tevékenység, rendszeres kutatások végzése.
Működési területe (földrajzi):	Fejér vármegye
Az általa felkarolt hátrányos helyzetű célcsoportok:	Nők, mélyszegénységben élők, romák, fiatalok
Együttműködő partnerei:	Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központ Civil Közösségi Szolgáltató Központ Kodolányi János Egyetem Ybl Miklós Szakközépiskola és Szakgimnázium
Program keretében vállalandó tevékenységek:	- a hátrányos helyzetű célcsoportok szolgáltatásdeficitének feltérképezése, különös tekintettel a kistelepüléseken élőkre - szakmai programok véleményezése, - rendezvényeken való prevenciós és életvezetési tanácsadás, ismeretátadás.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 11.

Alba Iránytű Ifjúsági-
és Kulturális Egyesület
8000 Székesfehérvár,
Petőfi u. 5. 2/6.
Adószám: 18498480-1-07

Szakmai tevékenységek

Tanácsadás

Az **Alba Bástya Család-és Gyermekjóléti Központtal** együttműködve a **TOP-6.9.-1-15-SF1-2016-00001"** program keretében belül hátrányos helyzetű emberek számára nyújtottunk tanácsadásokat Székesfehérváron. A projekt 2023. szeptember 1. és november 30. között valósult meg, amelynek során többféle támogatást biztosítottunk az érintetteknek.

A program részeként dentálhigiénikus, mediációs és viselkedéselemző tanácsadást nyújtottunk, hogy segítsük a résztvevőket az egészségtudatosabb életmód kialakításában, a megfelelő szájhigiénia fenntartásában, valamint a társas és konfliktuskezelési készségek fejlesztésében. Ezek a szolgáltatások hozzájárultak a mindennapi életminőség javításához és a hosszú távú jólét elősegítéséhez.

Emellett tisztálkodási csomagokat is biztosítottunk a résztvevők számára, amelyekkel támogattuk őket a mindennapi higiéniai szükségleteik kielégítésében. A program eredményeként számos résztvevő kapott gyakorlati segítséget és hasznos tanácsokat, amelyek hosszú távon is hozzájárulnak életkörülményeik javulásához.

Szelektív hulladékgyűjtés fontossága

A **KEHOP-3.2.1-15-2017-00014** azonosítószámú, **„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Észak-Balatoni közszolgáltatási területen"** című projekt keretében 2023. február 1. és június 30. között több alkalommal valósítottunk meg szemléletformáló programokat a fenntarthatóság jegyében.

Tevékenységeink célja az volt, hogy felhívjuk a figyelmet a felelős hulladékkezelés fontosságára, az újrahasznosítás lehetőségeire és a környezettudatos életmód kialakítására.

- **Középiskolai zöld tanórák** keretében a fiatalok megismerhették a tudatos hulladékkezelés alapelveit, az újrafelhasználás, az átgondolt vásárlás és a komposztálás fontosságát.
- **Interaktív beszélgetős előadásokat** tartottunk, amelyek során a résztvevők aktívan bekapcsolódhattak a fenntarthatóságról szóló párbeszédbe.
- **Hulladékkezelő központ látogatásokat** szerveztünk, ahol a diákok első kézből tapasztalhatták meg, hogyan zajlik a hulladék feldolgozása és milyen szerepet játszik az újrahasznosítás a körforgásos gazdaságban.
- **Hulladékból készült köztéri alkotásokat** hoztunk létre közösségi együttműködésben. Az alkotások – például műanyag palackokból készült installációk – nemcsak művészeti értékkel bírtak, hanem figyelemfelhívó szimbólumként is szolgáltak a fenntartható gondolkodás erősítésére.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 12.

Alba Irányító Ifjúsági- és Kulturális Egyesület
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. 2/6.
Adószám: 18498480-1-07

Tzenka Zoltán János
elnök

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Vármegyei Felzárkózási Fórumban való részvételről

Alulírott, mint a(z) Trenka Zoltán János - szervezet (Alba Irányű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület), székhelye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5. 2./6. képviselője akként nyilatkozom, hogy szervezetünk aktív szerepet kíván vállalni a Fejér Vármegyei Önkormányzat TOP_Plusz-3.1.3-23 azonosító számú „Helyi humán fejlesztések" című projekt keretében megújuló Vármegyei Felzárkózási Fórum (továbbiakban Fórum) munkájában, melynek célja egy felzárkózást segítő vármegyei szintű egyeztetési, konzultációs rendszer működtetése.

A szervezetünk által vállalt szerep(ek) a Fórum tevékenységében*:
- a hátrányos helyzetű célcsoportok szolgáltatásdeficitének feltérképezése, különös tekintettel a kistelepüléseken élőkre
- szakmai programok véleményezése,
- rendezvényeken való prevenciós és életvezetési tanácsadás, ismeretátadás.

Hozzájárulás állásfoglalások kialakításához, részvétel a megvalósításban, a foglalkoztatási stratégia és a képzések kidolgozásában.

Egyetértek azzal, hogy a fent megnevezett Fórumhoz, annak tevékenységében érdekelt további szervezetek csatlakozzanak.

Tudomással bírok arról, hogy a támogatott projekt keretében létrejött „helyi humán fejlesztések" című projekttel kapcsolatos minden dokumentum nyilvános. Így nyilvános a Vármegyei Felzárkózási Fórum munkájában résztvevő szervezetek és képviselőjük neve és tevékenysége.

Hozzájárulok ahhoz, hogy TOP_Plusz-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések" felhívásra benyújtott, együttműködésben (a továbbiakban: együttműködés), a Fejér Vármegyei Önkormányzat, mint adatkezelő nevemet, a telefonszámomat, az e-mail címemet az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célból és módon kezelje.

Hozzájárulok továbbá, hogy az együttműködés időtartama alatt és rendezvényei során rólam hang-, fénykép-, videó-felvétel készüljön, és azokat az együttműködés médiamegjelenései során felhasználja.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a fentebb hivatkozott projektjavaslat tartalmát megismertem, azzal egyetértek.

Kelt: Székfehérvár, 2025. március 11.

Alba Irányű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. 2./6.
Adószám: 18498480-1-07

.....
Hivatalos (cégszerű) aláírás
Trenka Zoltán János
elnök

*Például:
szolgáltatási hiányok feltérképezése és az arra kialakuló megoldási javaslatok véleményezése, közösségi rendezvényeken ismeretátadás, toborzás, igényfelmérés, stb.

Alba Iránytű Ifjúsági- és Kulturális egyesület

- Alapító okirat –

2021. szeptember 27.

Az eredetivel mindenben
megegyező
hiteles másolat.

1.§ Az Egyesület neve, székhelye, vezető tisztségviselői és jogállása

(1) Az Egyesület neve: Alba Iránytű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület

(2) Az egyesület rövidített elnevezése: Alba Iránytű Egyesület

(3) Az Egyesület székhelye: 8000 Székesfehérvár, Lomnici utca 76.

(4) *Vezető tisztségviselők*

Elnök: Trenka Zoltán János (lakcím:8051 Sárkeresztes Petőfi utca 59., anyja neve: Molnár Julianna)

Elnökségi tagok:

Trenka Zoltán János (lakcím 8051 Sárkeresztes Petőfi utca 59 ajtószám, anyja neve: Molnár Julianna)

Pereces Gábor (lakcím: 8000 Székesfehérvár, Mátyás Király utca 5., *anyja neve: Resch Mária Rózsa)*

Palatinus Endre (lakcím: 8000 Székesfehérvár, Horváth István Ltp. 8. 1/1., anyja neve: Bakos Erzsébet Margit)

(5) Az Egyesület működési területe kiterjed a Magyar Köztársaság egész területére.

(6) Az Egyesület jogi személy

2. § Az Egyesület célja

(1) Az Egyesület céljai:

1.1 Kulturális- és könnyűzenei programok szervezése:

- A fiataloknak programot adó, találkozási lehetőségeket nyújtó kulturális rendezvények megszervezése.
- Olyan szabadidős rendezvények szervezése, melyek a sport általi nevelés eszközével élve fejlesztik a fiatalok szemléletmódját és elősegítik szociokulturális fejlődésüket.
- Az ifjúsági csereprogramokba való bekapcsolódás és aktív együttműködés más európai ifjúsági szervezetekkel.
- Olyan külföldi, főleg Európai Uniós, példaértékű és hosszú távon kiemelkedően hasznos kulturális események és rendezvénysorozatok magyarországi bevezetése, elindítása, amelyek alternatív ifjúsági szemlélet létrehozását segíti elő.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

- Munkánkkal támogatni a „Nemzeti Stratégia a kábítószer-probléma visszaszorítására" című dokumentum (96/2000. (XII.11.) OGY határozat) 6. fejezetében megfogalmazott rövid, közép és hosszú távú célkitűzéseket, azáltal hogy olyan rendszeres ifjúsági-könnyűzenei programok és szórakozási lehetőségek megteremtésében kívánunk részt vállalni, melyek megelőzik (vagy éppen helyettesítik) a droghasználatot.
- Hosszú távú céljaink között szerepel egy olyan drogmentes közösségi színtér kialakítása, amely minimum havi rendszerességgel futó programokkal, rendezvényekkel segíti a helyi drogellenes küzdelmet.
- Olyan programok és rendezvények megszervezése és lebonyolítása, melyek a környezetszennyezés problémájára adható alternatív válaszok megismerésére és megismertetésére adnak lehetőséget. E munkánk során aktív kapcsolattartás és együttműködés a hazai és nemzetközi környezetvédő szervezetekkel, intézményekkel.

1.2 Ismeretterjesztés

- Ismeretterjesztő és kulturális kiadványok szerkesztése és terjesztése, különös tekintettel a drog-prevenció, a környezettudatos gondolkodásmód és az egészséges életmód területére.
- Meghívott szakemberek és más civil szervezetek képviselőinek bevonásával nyilvános előadások/előadássorozatok lebonyolítása az ifjúságot érintő ill. foglalkoztató témákban.
- Olyan kulturális, elsősorban könnyűzenei kiadványok készítése, melyek egyrészt az ifjúság zenei kultúrájának kiszélesítését tűzi ki célul, másrészt az ifjúsági kultúra széles körű megismertetését segíti elő.

1.3 Tudományos tevékenységek:

- Célunk, hogy egyesületünk az ifjúság minden területét megfigyelje, vizsgálja, és reagálni tudjon az esetleges negatív, vagy pozitív változásokra. Ezért egy széles spektrumú társadalomtudományi kutatócsoportot kívánunk a későbbiekben létrehozni az egyesületen belül, melynek feladata lenne a rendszeres társadalomtudományi kutatások végzése, illetve a különböző programjaink szakmai megalapozása.
- Célunk elősegíteni, hogy az ifjúság- és szociálpolitika, valamint a kulturális élet problémái ismertté váljanak. A tudományos tevékenységek folytán célunk az, hogy minden egyes problémakörre javaslatokat is kidolgozzunk, melyek a döntéshozók munkáját és a közvélemény hozzáállását segítik.

(2) hatályon kívül

(3) Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a szórólapokon, szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja.

(4) Az Egyesület mint nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

(5) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

(6) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(7) Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3. § Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy vagy szervezet, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

(2) A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

(3) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

(4) Az Elnökség egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni. A tiszteletbeli tag vezető tisztségviselővé nem választható.

(5) A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a "tag" kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a "tiszteletbeli tag" kifejezést.

(6) Az egyesületi tagság megszűnik:
– a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
– a kilépés írásbeli bejelentésével,
– kizárással,
– ha az Egyesület megszűnik.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

(7) Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

(8) A Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább két-harmados szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi; így különösen, ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.
A kizárásra okot adó körülmények vizsgálata közgyűlésen történik, amelyre az érintett tagot írásban meg kell hívni és lehetőséget kell számára biztosítani, hogy védekezését, bizonyítékait érdemben előadhassa. A közgyűlés a kizárásról az általános határozatképességi és határozathozatali szabályok szerint dönt. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. Az Elnök a Közgyűlés indoklással ellátott írásbeli határozatát postai úton megküldi az érintett tagnak. A taggyűlés határozata ellen a tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőn belül, bármely tag pert indíthat az illetékes Törvényszék előtt. A kizáró okoknál enyhébb, azonban a jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezményeket és a taggal szembeni eljárás szabályait az alapszabály nem szabályozza.

(9) A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

(10) A 3.§. (8) és (9) bekezdéseiben megjelölt eljárásokban csak azt követően hozható meg a kizárásról illetve a tiszteletbeli tagi cím megvonásáról szóló határozat, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

4. § Tagsági jogok és kötelezettségek

(1) Az Egyesület tagja jogosult:
– részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
– a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni,
– a természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit.

(2) Az Egyesület tagja köteles:

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

– az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani
– az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
– az elnökség által évente meghatározott mértékű tagdíjat az alábbiak szerint határidőben megfizetni.
A belépő tag az évi rendes közgyűlésen meghatározott mértékű tagdíjat a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított 30 napon belül az egyesület házipénztárába készpénzben köteles teljesíteni, melynek összege az alapításkor évi 2.000,- forint.
A tagdíj megfizetésén túl a tag az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

(3) A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

(4) Amennyiben a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

5. § Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenségi szabályok

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés (6. §), amely a tagok összessége. Az Egyesület vezető szerve az Elnökség (7. §). Az ügyintéző és képviseleti teendőiket, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület Elnöke (8. §) irányítja és látja el.

(2) Az Egyesület ügyintéző szervének tagjára, illetőleg az Egyesület képviselőjére vonatkozó követelmények és összeférhetetlenségi szabályok:
a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
f) A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,
- amely jogutód nélkül úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

g) az Egyesület tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(3) Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(4) hatályon kívül

(5) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

6. § A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban kéri. Az Elnök köteles a közgyűlést akkor is összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy ha az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

d) az éves költségvetés elfogadása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;

f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása az Alapszabály 9. §-ának figyelembevételével;

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat

j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
k) a végelszámoló kijelölése.

(3) A közgyűlést az Egyesület székhelyére az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendi pontjait. Továbbá a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölését, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban megjelölt napirendi pontok tekintetében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes lesz. Ha a határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani, ismételt közgyűlést kell tartani, mely a határozatképtelen közgyűlést követő 30 perccel későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze és amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A közgyűlés nyilvános.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei kérhetik az Elnöktől a napirend kiegészítését, a kiegészítés indoklásával. A kiegészítésről az Elnök jogosult dönteni, de amennyiben nem dönt, vagy elutasítja a kiegészítést, abban az esetben a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

(4) A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

(5) A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítás során figyelmen kívül kell hagyni.
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
Ha a határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani, ismételt közgyűlést kell tartani, mely a határozatképtelen közgyűlést követő 30 perccel későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze és amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

7. § Az Elnökség

(1) Az Egyesület vezető szerve a 3 tagú Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 5 év időtartamra választja.

(2) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az legalább két tag jelen van. Az ülések nyilvánosak.

(3) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell. Amennyiben azonban csupán két tag van jelen az ülésen, akkor csak egyhangúlag hozható határozat.

(4) Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

(5) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
i) a tagság nyilvántartása;
j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
m) a tag felvételéről való döntés;
n) szükség szerint bizottságokat hoz létre az egyesület feladatainak ellátására.
o) az éves tagdíj mértékének meghatározása az alakulás évében fizetendő éves tagdíj kivételével,

(6) A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
c) visszahívással;
d) lemondással;
e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

A meghívónak tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés időpontját, valamint azt a figyelmeztetést is, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

(6) A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, azaz a közgyűlés a határozatait a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

(7) A közgyűlés az éves beszámoló elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

(8) A levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz. A tagok a határozathozatal általános szabályai szerint szavazatszámlálókat, jegyzőkönyv-hitelesítőket és jegyzőkönyvvezetőt választanak.

(9) A közgyűlés a személyi döntések (e) és f) pontok) kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza.

(10) Szavazategyenlőség a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni (Megjegyzés: Vagy addig kell ismételni a szavazást, ameddig többség ki nem alakul.).

(11) A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. A határozatokat a levezető elnök az ülésen kihirdeti, mely a jelenlévő tagok tekintetében egyben a közlés időpontja is. A tag személyét érintő határozatot az érintett taggal postai kézbesítéssel, ajánlott küldeményként kell közölni. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható, valamint a távollévő tagok által is megismerhető legyen.

(12) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint két választott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a közgyűlés helyét és idejét, az összehívás szabályszerűségére és a határozatképességre vonatkozó megállapításokat, a napirendi pontokhoz történő hozzászólások tartalmát, a határozati javaslatokat és a szavazás eredményét, annak arányait is megjelölve. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás eredményét is. A határozatokat a határozatok tárába be kell vezetni. A határozatokat a határozatok tárába kell rögzíteni, és a rögzített határozatokból ki kell tűnnie a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye).

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A tisztségviselő visszahívását az egyesület tagjainak legalább 10 %-a indokolt írásbeli javaslattal az elnökség kezdeményezheti. A visszahívásról titkos szavazással dönt a közgyűlés.
A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a közgyűlés új tagot választ.

(7) Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

8. § Az Elnök

(1) Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviseletre önállóan jogosult vezetője.

(2) Az Elnök hatásköre és feladatai:
– az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
– a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
– a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
– az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
– az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
– az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
– éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
– a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése
– amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

9. § A Felügyelő Bizottság

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

10. § Az Egyesület működése és gazdálkodása

(1) Az Egyesület mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

(2) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik. A szervezet pályázatokból és bevételes rendezvényekből is gyarapíthatja vagyonát.

(3) A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. A tagok tagdíj-befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(4) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

(5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

(6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen. (Megjegyzés: Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet kíván végezni, úgy az erre hatáskörrel rendelkező szerve köteles befektetési szabályzatot készíteni.)

(7) Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

(8) Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzá-tartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(9) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(10) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(11) hatályon kívül

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

(12) Az Egyesületet a tagok nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére folytathat.

(13) Az Egyesület működése felett az ügyészség (Megjegyzés: A törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészség illetékességét az Egyesület székhelye alapítja meg.) gyakorol törvényességi ellenőrzést.

(14) Az Egyesület működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Egyesület elnöke biztosítja az érdeklődő részére munkanapokon előzetesen egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, felügyelet mellett.

11. § Az Egyesület képviselete

(1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli.

(2) hatályon kívül

12. § Az Egyesület megszűnése

(1) Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.

(2) Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv feloszlatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

(3) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

(4) hatályon kívül

13. § Záró rendelkezések

(1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény-könyvéről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) hatályon kívül

(3) hatályon kívül

Elfogadva a 2021. szeptember 27. napján megtartott Közgyűlésen.

Kelt: Székesfehérvár, 2021. szeptember 27.

.....
Trenka Zoltán János
Elnök

Záradék: Alulírott dr. Tóth Richárd ügyvéd (1011 Budapest, Fő utca 7. 1/5., KASZ száma: 36070498) aláírásommal és ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának A 2005. november 27. napján kelt, és utoljára 2015. április 1. napján módosított Alapszabály 1. § (4) bekezdése módosult a 2021. szeptember 27. napján megtartott közgyűlésen történt tisztviselő választásnak megfelelően.

Ellenjegyezte:
dr. Tóth Richárd ügyvéd, KASZ száma: 36070498
Székesfehérváron, 2020. október 1. napján

dr. Tóth Richárd
ügyvéd
1011 Budapest, Fő utca
Tel.: 06-20-

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2025 MÁRC 14. h66

Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Ügyirat iktatásának dátuma: 2025 MÁRC 14.
Iktatószám: FÜÖ/1h9-13/2025

ADATLAP

a civil szervezetek részére kiírt pályázati felhíváshoz

A pályázó szervezet	
Neve:	**Diligencia Tehetséggondozó Alapítvány**
Székhelye:	**8000 Székesfehérvár, Csóri Új út 10.**
Elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):	+36302051368, gergomits@gmail.com
Bírósági nyilvántartásban szereplő képviselő neve és elérhetőségei (levelezési cím, telefonszám, e-mail cím):	Mits Gergely 8000 Székesfehérvár, Csóri Új út 10. +36302051368 gergomits@gmail.com
Tevékenysége(i) és annak kezdete:	2021.10.01. Tanulmányaikban vagy szabadidős tevékenységeikben tehetséges gyerekek, diákok, hallgatók keresése, orientálása, támogatása, tehetséggondozása, elsődlegesen, de nem kizárólagosan Fejér megyében. A célcsoportban szereplő gyerekek, diákok, hallgatók fejlődését segítő eszközök, technikák, technológiák felkutatása, fejlesztése, terjesztése, tehetséggondozása, a célcsoportban szereplő gyerekekkel, diákokkal, hallgatókkal foglalkozó oktatók és fejlesztők (magánszemélyek, cégek, intézmények, kutatói hálózatok) támogatása, köznevelési intézmény alapítása, fenntartása.
Működési területe (földrajzi):	elsődlegesen, de nem kizárólagosan Fejér vármegye
Az általa felkarolt hátrányos helyzetű célcsoportok:	gyerekek, fiatalok
Együttműködő partnerei:	Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. Sárbogárd Város Önkormányzata
Program keretében vállalandó tevékenységek:	Aktívan részt veszünk a Fejér vármegyei Önkormányzat által szervezett fórumokon, workshopokon, tapasztalatainkkal segítjük azok munkáját. Javaslatokat fogalmazunk meg a hátrányos helyzetű célcsoportok felzárkóztatásának elősegítésére. Felkeressük azokat a személyeket, célcsoportokat, akik a programba bevonásra kerülnek.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 11.

.....
aláírás
Mits Gergely
kurátor
Diligencia Tehetséggondozó Alapítvány

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
Vármegyei Felzárkózási Fórumban való részvételről

Alulírott, mint a(z) **Diligencia Tehetséggondozó Alapítvány** - szervezet (hivatalos megnevezése), székhelye: **8000 Székesfehérvár, Csóri Új út 10.** képviselője akként nyilatkozom, hogy szervezetünk aktív szerepet kíván vállalni a Fejér Vármegyei Önkormányzat TOP_Plusz-3.1.3-23 azonosító számú „Helyi humán fejlesztések" című projekt keretében megújuló Vármegyei Felzárkózási Fórum (továbbiakban Fórum) munkájában, melynek célja egy felzárkózást segítő vármegyei szintű egyeztetési, konzultációs rendszer működtetése.

A szervezetünk által vállalt szerep(ek) a Fórum tevékenységében*:
- fórumokon, workshopokon való részvétel
- tapasztalataink megosztása a Vármegyei Felzárkózási Program többi résztvevőjével
- felkeressük azokat a személyeket, célcsoportokat, akik a programba bevonásra kerülnek

Hozzájárulás állásfoglalások kialakításához, részvétel a megvalósításban, a foglalkoztatási stratégia és a képzések kidolgozásában.

Egyetértek azzal, hogy a fent megnevezett Fórumhoz, annak tevékenységében érdekelt további szervezetek csatlakozzanak.

Tudomással bírok arról, hogy a támogatott projekt keretében létrejött „helyi humán fejlesztések" című projekttel kapcsolatos minden dokumentum nyilvános. Így nyilvános a Vármegyei Felzárkózási Fórum munkájában résztvevő szervezetek és képviselőjük neve és tevékenysége.

Hozzájárulók ahhoz, hogy TOP_Plusz-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések" felhívásra benyújtott, együttműködésben (a továbbiakban: együttműködés), a Fejér Vármegyei Önkormányzat, mint adatkezelő nevemet, a telefonszámomat, az e-mail címemet az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célból és módon kezelje.

Hozzájárulok továbbá, hogy az együttműködés időtartama alatt és rendezvényei során rólam hang-, fénykép-, videó-felvétel készüljön, és azokat az együttműködés médiamegjelenései során felhasználja.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a fentebb hivatkozott projektjavaslat tartalmát megismertem, azzal egyetértek.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 11.

.....
hivatalos (cégszerű) aláírás
Mits Gergely
kurátor
DILIGENCIA TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

*Például:
szolgáltatási hiányok feltérképezése és az arra kialakuló megoldási javaslatok véleményezése, közösségi rendezvényeken ismeretátadás, toborzás, igényfelmérés, stb.

Diligencia

Címzett:
Fejér Vármegyei Önkormányzat
Székesfehérvár
Szent István tér 9.
8000

Dr. Molnár Krisztián elnök úr részére

tárgy: Diligencia Tehetséggondozó Alapítvány tevékenységének bemutatása

Tisztelt Elnök Úr!

A Diligencia Alapítvány fő tevékenysége a tanulmányaikban vagy szabadidős tevékenységeikben tehetséges gyerekek, diákok, hallgatók keresése, orientálása, támogatása, tehetséggondozása elsődlegesen, de nem kizárólagosan Fejér vármegyében. Cél továbbá a fejlődésüket segítő eszközök, technikák, technológiák felkutatása, terjesztése, a tehetséges diákokkal foglalkozó oktatók és fejlesztők támogatása.

A tehetség alatt szakmai programunk szerint egy olyan komplex, nem egységesen definiálható tulajdonságcsoportot írunk le, amely legáltalánosabban valamely, társadalmilag hasznos tevékenységnek az átlagosnál magasabb színvonalú elvégzésére tesz képessé. „A tehetség nem egyszerűen a képességek kiemelkedő volta, hanem sajátos attitűd és viszonyulás, amelynek alapja, a kiemelkedő teljesítményhez vezető szokásostól eltérő észlelést és reakciómódot adó különleges idegrendszer." (Gyarmathy, 2010; 221. o.).

A 2011. évi köznevelési törvény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körébe emeli a tehetséges gyermekeket, fiatalokat, elismerve azt, hogy a nevelési folyamatban a hátrányos helyzetű, a tanulási nehézséggel/zavarral küzdő tanulók mellett a kiemelt képességű, tehetséges gyermekek is egyéni adottságokkal rendelkeznek, ebből fakadóan sajátos szükségleteiknek és adottságaiknak megfelelő bánásmód igényelnek.

A tehetséges gyermekek azonosítása és fejlesztése egyre nagyobb jelentőséget nyer az iskolai nevelés folyamatában, s a pedagógusoktól is felkészültséget követel. A tehetség óriási érték, kibontakoztatása társadalmi, gazdasági jelentőségű. Az általános iskolák, középiskolák egyre nagyobb számban vállalják fel a tehetséges gyermekek gondozásának, fejlesztésének feladatát és kapcsolódnak be országos szintű szakmai kezdeményezésekbe, programokba.

Ezt a munkát segítette Alapítványunk Dunaújvárosban is a Dózsavárosban, ahol az iskolásoknak és családjaiknak szerveztünk Tehetségnapot az iskolában, illetve annak környékén.

A rendezvény célja volt, hogy segítsen a diákoknak és szüleiknek a tehetség felismerésében, bemutatkozási és kapcsolat építési lehetőséget teremtsen számukra, egyben a helyi közösség pozitív identitását is erősítse sokszínű programot tartalmazó tematikus családi nappal.

Alapítványunk 2024. márciusában Sárbogárd Város Önkormányzatával konzorciumban TOP-PLUSZ-3.1.3-23-FE1-2024-00003 azonosítószámon, „Humán szolgáltatásfejlesztés Sárbogárdon a fenntartható közösségért" címmel sikeres pályázatot nyújtott be hátrányos helyzetű célcsoportok támogatására.

Székesfehérvár, 2025. március 11.

Mits Gergely, kurátor

Diligencia Tehetséggondozó Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-01

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal állapítja meg az alábbi alapítvány alapító okiratát.

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1.1. típusa: jogi személy

Név: **BARBAROUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Székhely:
ország: **Magyarország**
irányítószám: **8000** község, város: **Székesfehérvár**
közterület neve: **Új Csóri** közterület típusa: **út**
házszám **10** lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): **07-09-029366**

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondokság alatt áll.
A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: **Házi Gábor ügyvezető**

Lakóhely:
ország: **Magyarország**
irányítószám: **8000** község, város: **Székesfehérvár**
közterület neve: **Szárhegyi** közterület típusa: **köz**
házszám **2** lépcsőház emelet ajtószám: **1** hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-02

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1. 2 . típusa:

Név:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Székhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondokság alatt áll.
A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelöli ☐

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-03

II. Alapítói jogok gyakorlása több alapító esetén

(Több alapító esetén kötelezően alkalmazandó.)

1. Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják.

2. Több alapító esetén alapítón az alapítói jogok II.1. pont szerinti gyakorlóit kell érteni.

3. Az alapítói jogok együttes gyakorlása esetén valamennyi jognyilatkozat tekintetében mindegyik alapítónak nyilatkoznia kell. Ha valamelyik alapító nyilatkozata hiányzik, a többi alapító nem jogosult eljárni. Az alapítók határozataikat egyhangúlag hozzák. Az alapítók által hozott határozatokat minden alapítónak alá kell írnia.

III. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve: **Diligencia Tehetséggondozó Alapítvány**

2. Az alapítvány rövidített neve:

3. Az Az alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

4. Az alapítvány székhelye:

irányítószám: 8000 község, város: Székesfehérvár

közterület neve: Csóri Új közterület típusa: út

Házszám: 10 Lépcsőház: Emelet: ajtószám: hrsz.:

5. Az alapítvány honlapjának címe:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt

Kitöltő verzió:3.8.0 Nyomtatvány verzió:6.7

Nyomtatva: 2021.10.01 09.30.32

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

- a tanulmányaikban vagy szabadidős tevékenységeikben tehetséges gyerekek, diákok, hallgatók keresése, orientálása, támogatása, tehetséggondozása, elsődlegesen, de nem kizárólagosan Fejér megyében;
- a célcsoportban szereplő gyerekek, diákok, hallgatók fejlődését segítő eszközök, technikák, technológiák felkutatása, fejlesztése, terjesztése, tehetséggondozása;
- a célcsoportban szereplő gyerekekkel, diákokokkal, hallgatókkal foglalkozó oktatók és fejlesztők (magánszemélyek, cégek, intézmények, kutatói hálózatok) támogatása;
- köznevelési intézmény alapítása, fenntartása.

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

2. Az alapítvány tevékenysége:

- pályázat útján ösztöndíjak odaítélése,
- pályázat útján támogatás nyújtása más szervezeteknek programok lebonyolítására,
- ismeretterjesztő anyagokat készítése, ezzel összefüggésben kiadói tevékenység folytatása,
- képzési programok kidolgozása
- ismeretterjesztés, információszolgáltatás és információ csere,
- oktatói tevékenység
- kutatások végzése, ezek támogatása,
- ingyenes vagy önköltséges tréningek, tanfolyamok és konzultációk szervezése, tartása,
- tanácsadó tevékenység folytatása
- komplex programok megvalósítása, működtetése, támogatása,
- pályázati önrészek biztosítása
- intézmény-alapítás

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmekről – díjazás, jutalom, segély vagy egyéb támogatás, tárgyi eszközök ingyenes használatba adása vagy szolgáltatás vásárlása formájában –, továbbá az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségekről, kiadásokról kizárólagos hatáskörben a kurátor dönt.

- a személyeket szélesebb körét érintő támogatás esetén meghirdetett pályázatra beérkező kérelmek,

- más esetekben írásbeli kérelem, vagy

- tárgyi felhasználás és a támogatottak meghatározott körét érintő támogatás esetén a szükségesség alapján.

Az alapítványi vagyon célnak megfelelő felhasználása történhet díjazás, jutalom, segély vagy egyéb támogatás, tárgyi eszközök ingyenes használatba adása vagy szolgáltatás vásárlása formájában.

Pályáztatás esetén a Kurátor határozza meg a pályázati feltételeket, és gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetésének minél szélesebb körű nyilvánossághoz való eljutásáról. Pályáztatás esetén az eredményéről az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében a Kurátor dönt, a kiírásban szereplő elvek mentén és határidőn belül. Egyebekben a pályázat eredményének közlésére, közzétételére, indokolására az egyedi kérelmekre vonatkozó szabályokat a Kurátor határozza meg.

Az alapítói vagyon 90%, továbbá a vagyon hozadékának és az alapítást követően érkező készpénz- és természetbeni adomány 100%-a használható fel az alapítvány céljaira.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-07

V. Az alapítvány működésének időtartama

1. Az alapítvány működésének időtartama: **a, határozatlan.** ☐☐☐☐–☐☐–☐☐ (év – hó – napjáig.)

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1.

Alapító neve: **BARBAROUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz: ☒

1 000 000 Ft, azaz

egymillió forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

1 000 000 Ft, azaz

egymillió forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: 2021–10–05 (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

aa, az alapítvány pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési vagy pénzforgalmi számlájára.

b, nem pénzbeli vagyonrendelés ☐

megnevezése:

☐☐☐☐☐☐☐☐ Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: ☐☐☐☐–☐☐–☐☐ (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

☐☐☐☐☐☐☐☐ Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: ☐☐☐☐–☐☐–☐☐ (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - POTLAP (AAO-09) lapon.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☐

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-08

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

2

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:

a. pénz: ☐

Ft, azaz

forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: ____–__–__ (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

b. nem pénzbeli vagyonrendelés ☐

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: ____–__–__ (év – hó – napja). de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: ____–__–__ (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - POTLAP (AAO-09) lapon.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap autom. utólsó nyomtatása jelölő ☐

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-10

VII. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlakozást **b, lehetővé teszi.**

2. Az alapítványhoz történő csatlakozás feltételei ☒
(VII.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

2.1. A nyilvántartásba vett alapítványhoz az alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.

2.2. A csatlakozási kérelmet az alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére.

A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.

2.3. A csatlakozó alapítói jogokat

b. nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratorium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

VIII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására

a. az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze ☐

b. az alapítvány ☒

alapításkori vagyonának	90,0	%-a és
a vagyon hozadékának	100,0	%-a, továbbá
az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány	100,0	%-a,
a természetben nyújtott adomány	100,0	%-a

fordítható.

2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

3.Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve:

b, a kurátor.

2. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. ☒
(IX.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

3. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

4. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok

4.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát

4.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.

4.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikus nyomtatása jelöli ☐

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-11

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

5. Az alapítvány kurátora, képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja, terjedelme:

Név: Mits Gergely

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: 8000 község, város: Székesfehérvár

közterület neve: Újcsóri közterület típusa: út

házszám 10 lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve: Károlyi Márta

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021 – 10 – 01 (év – hó – nap)

A megbízatás lejárta: – – (év – hó – nap)

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt

Kitöltő verzió:3.8.0 Nyomtatvány verzió:6.7

Nyomtatva: 2021.10.01 09.30.32

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-12

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.1. A kuratórium ☐☐☐☐ személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

6.2. A kuratórium elnöke: típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

☐

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: ☐☐☐☐–☐☐–☐☐ (év – hó – nap)

A megbízatás lejárta: ☐☐☐☐–☐☐–☐☐ (év – hó – nap)

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jöttek

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részei képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-13

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.1. A kuratórium tagja: típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: év – hó – nap

A megbízatás lejárta: év – hó – nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt

Kitöltő verzió:3.8.0 Nyomtatvány verzió:6.7

Nyomtatva: 2021.10.01 09.30.32

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.2. A kuratórium tagja: típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: – – (év hó nap)

A megbízatás lejárta: – – (év hó nap)

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-16

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.1. Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag/tagok:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

együttesen jogosultak az alapítvány törvényes képviseletére.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap adatait nincsen nyomtatóra jelölt

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

7. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

7.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

7.1.1. a megbízás időtartamának lejártával;
(Kötelezően alkalmazandó, amennyiben a kuratóriumi tag megbízatása határozott időre szól.)

7.1.2. visszahívással;

7.1.3. lemondással;

7.1.4. a kuratóriumi tag halálával;

7.1.5. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

7.1.6. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium határozott időre kinevezett tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.

7.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

8.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

9. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

9.1. A kuratórium tagjai

b, díjazásban nem részesülnek, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

9.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító

a, a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz. ☒

b, a tiszteletdíj legmagasabb összegére vonatkozóan az alábbi kikötést teszi: ☐

c, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében az alábbi kikötést teszi: ☐

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

10. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

10.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;

10.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;

10.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;

10.4. döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;

10.5. legalább évente egyszer beszámolás az alapítónak az alapítvány működéséről;

10.6. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;

10.7. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

10.8. a beszámolók előkészítése;

10.9. az éves költségvetés elkészítése;

10.10. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

10.11. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

10.12. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;

10.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

11. A kuratórium működése

11.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára

b, az alapító okirat rendelkezései irányadóak.

11.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze. ☒

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium ülése **a, nem nyilvános.**

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

X. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja,

a, az alapító által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy: ☒

típusa: **természetes személy**

Név: **Zahola Éva**

Lakóhely:

ország: **Magyarország**

irányítószám: **8000** község, város: **Székesfehérvár**

közterület neve: **Prohászka Ottokár** közterület típusa: **út**

házszám **10** lépcsőház emelet **3** ajtószám: **1** hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy esetén kell kitölteni.

Név:

Képviselő lakóhelye vagy székhelye:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

b. az alapító az alapító okiratban nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt. ☐

2. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, és az alapító az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. ☐

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-21

XI. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására

b, nem kerül sor.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

[ ]

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ]
év hó nap

A megbízatás lejárta: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ]
év hó nap

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

[ ]

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ]
év hó nap

A megbízatás lejárta: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ]
év hó nap

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

[ ]

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ]
év hó nap

A megbízatás lejárta: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ]
év hó nap

További felügyelőbizottsági tagok száma: [ ][ ]

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☑

Kitöltő verzió:3.8.0 Nyomtatvány verzió:6.7

Nyomtatva: 2021.10.01 09.30.32

XII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével. ☐

b, elektronikus levélben történő elküldésével. ☒

c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével. ☐

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni. ☐

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni. ☒

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét. ☐

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: **Székesfehérvár**, 2021–10–01

Barbarous Kft.
8000 Székesfehérvár, Új Csóri u. 10.
UniCredit: 10918001-00000064-74030004
Cégjegyzékszám: 13-09-147076
Adószám: 23351039-2-07

Aláírás:

Alapító vagy alapítók aláírása

További aláírások: ☐

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap mellőzésével nyomtatásra jelöli ☐

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek ebben az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-25

Aláírások

Előttünk, mint tanúk előtt: *(Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.)*

Tanú neve: _____

Lakcíme: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Aláírása: _____

Tanú neve: _____

Lakcíme: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Aláírása: _____

(Szükség esetén kitöltendő.)

Ellenjegyezte: _____

VOLSIK JUHÁSZ ÉS ÜGYVÉDI IRODA

8142 Úrhida
Kossuth utca 96.
tel.: +36 22 500 157
fax: +36 22 500 158
mobil: +36 30 298 5961
juhasz.balazs@jogharmonia.hu

Dr. Juhász Balázs

Egyszerűsített eljárási kezelési esetén: Ügyszámtartalmon nyomtatásra jelölt

Kitöltő verzió:3.8.0 Nyomtatvány verzió:6.7

Nyomtatva: 2021.10.01 09.30.32

Az eredetivel megegyező hiteles másolat

2025. 03. 11.

MITS GERGELY
KURÁTOR
DILIGENCIA TEHETSÉGGONDOZÓ ALAPÍTVÁNY

Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2025 MÁRC 14. 465.

Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Levelet iktatásának dátuma: 2025 MÁRC 14.
Ügyiratszám: TÜ/149-12/2025

ADATLAP
a civil szervezetek részére kiírt pályázati felhíváshoz

A pályázó szervezet	
Neve:	**Szegényeket Támogató Alapítvány**
Székhelye:	**8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 25**
Elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):	zugor.zsuzsanna@echomail.hu 06-70-285-5810
Bírósági nyilvántartásban szereplő képviselő neve és elérhetőségei (levelezési cím, telefonszám, e-mail cím):	Dr. Zugor Zsuzsanna kurátor 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. 06-60-285-5810 zugor.zsuzsanna@echomail.hu
Tevékenysége(i) és annak kezdete:	**Szociális támogatás elszegényedő rétegek számára.** **Hátrányos helyzetű családok, fiatalok, gyerekek és kiszolgáltatott nők élethelyzetének, társadalmi integrációjának, munkaerőpiaci helyzetének javítása.** **1991.06.05.**
Működési területe (földrajzi):	**Székesfehérvár és az egész vármegye területe**
Az általa felkarolt hátrányos helyzetű célcsoportok:	**Hátrányos helyzetű családok, fiatalok, gyerekek és kiszolgáltatott nők**
Együttműködő partnerei:	**Fejér Vármegyei Önkormányzata** **Székesfehérvári Családsegítő és Gyermekjóléti Központ** **Széna Egyesület a Családokért** **Adni Jó Kupa Baráti Kör Alapítvány** **NAK Magyarok Kenyere Nonprofit Közhasznú Kft.**
Program keretében vállalandó tevékenységek:	- Fórum ülésein aktív részvétel, szakmai tapasztalatok megosztása a Fórum tagjaival - szolgáltatási hiányok feltérképezése és az arra kialakuló megoldási javaslatok véleményezése - hátrányos helyzetű célcsoportok toborzása

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 12.

Szegényeket Támogató Alapítvány
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25
Adószám: 19093442-1-07
Bsz.: 10918001-00000069-09700001

……
aláírás

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
Vármegyei Felzárkózási Fórumban való részvételről

Alulírott, mint a **Szegényeket Támogató Alapítvány** - szervezet, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. képviselője akként nyilatkozom, hogy szervezetünk aktív szerepet kíván vállalni a Fejér Vármegyei Önkormányzat TOP_Plusz-3.1.3-23 azonosító számú „Helyi humán fejlesztések" című projekt keretében megújuló Vármegyei Felzárkózási Fórum (továbbiakban Fórum) munkájában, melynek célja egy felzárkózást segítő vármegyei szintű egyeztetési, konzultációs rendszer működtetése.

A szervezetünk által vállalt szerep(ek) a Fórum tevékenységében*:

- Fórum ülésein aktív részvétel, szakmai tapasztalatok megosztása a Fórum tagjaival
- szolgáltatási hiányok feltérképezése és az arra kialakuló megoldási javaslatok véleményezése
- hátrányos helyzetű célcsoportok toborzása

Hozzájárulás állásfoglalások kialakításához, részvétel a megvalósításban, a foglalkoztatási stratégia és a képzések kidolgozásában.

Egyetértek azzal, hogy a fent megnevezett Fórumhoz, annak tevékenységében érdekelt további szervezetek csatlakozzanak.

Tudomással bírok arról, hogy a támogatott projekt keretében létrejött „helyi humán fejlesztések" című projekttel kapcsolatos minden dokumentum nyilvános. Így nyilvános a Vármegyei Felzárkózási Fórum munkájában résztvevő szervezetek és képviselőjük neve és tevékenysége.

Hozzájárulók ahhoz, hogy TOP_Plusz-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések" felhívásra benyújtott, együttműködésben (a továbbiakban: együttműködés), a Fejér Vármegyei Önkormányzat, mint adatkezelő nevemet, a telefonszámomat, az e-mail címemet az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célból és módon kezelje.

Hozzájárulok továbbá, hogy az együttműködés időtartama alatt és rendezvényei során rólam hang-, fénykép-, videó-felvétel készüljön, és azokat az együttműködés médiamegjelenései során felhasználja.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a fentebb hivatkozott projektjavaslat tartalmát megismertem, azzal egyetértek.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 12.

.....

hivatalos (cégszerű) aláírás
Dr. Zugor Zsuzsanna
kurátor

Szegényeket Támogató Alapítvány
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25
Adószám: 18093421-1-07
Bszám: 10918001-00000019-29700001

*Például:
szolgáltatási hiányok feltérképezése és az arra kialakuló megoldási javaslatok véleményezése, közösségi rendezvényeken ismeretátadás, toborzás, igényfelmérés, stb.

SZETA
Szegényeket Támogató Alapítvány

8000 Székesfehérvár,
Rákóczi u. 25.
Tel.: 06-30/700-9012
E-mail: info@szeta.eu
Honlap: www.szeta.eu

Szegényeket Támogató Alapítvány szakmai tevékenységének bemutatása

A Szegényeket Támogató Alapítvány (SZETA) Székesfehérváron a családi, közösségi, szociális, munkaerőpiaci és felzárkóztatási, támogató szolgáltatások területén több, mint 30 éve dolgozik ismert és elismert, országos hírű civil szervezetként. Az alapítvány az elmúlt három évtizedben elsősorban a hátrányos helyzetű családok, fiatalok, gyerekek és kiszolgáltatott nők élethelyzetének javításán munkálkodott annak érdekében, hogy egyéni élethelyzetük, társadalmi integrációjuk, munkaerőpiaci helyzetük érezhetően javulhasson.

Társadalmi szolgáltató szervezetünk kezdetben csak adományok gyűjtésével és osztásával foglalkozott, később az iskolai gyermekvédelmi felelősökkel kialakított napi kapcsolat révén programokat, szakmai támogató eseményeket, táborozást, ösztöndíjakat is adott a rászoruló gyermekeknek. Az elmúlt tíz évben a SZETA az újszegénység jelenségéhez kapcsolódva Székesfehérváron és környékén különböző humán szolgáltatásokkal, munkaerőpiaci integráló programokkal, felzárkóztató és fejlesztő programokkal, esélyteremtési akciókkal is megjelent az alábbi településeken: Székesfehérvár, Ercsi, Dunaújváros, Polgárdi, Úrhida, Szabadbattyán, Tác, Iszkaszentgyörgy, Kőszárhegy, Zámoly, Pátka és Csór.

A Széchenyi 2020 keretében, a 2014-2020-as fejlesztési időszakban a SZETA 2 jelentős projektben volt projektgazda:

Az EFOP-1.2.9-17-2017-00067 számú, Család és KarrierPONT létrehozása és működtetése a Székesfehérvári Járásban című projektben képzési, kompetencia-fejlesztési, mentori, támogató-tanácsadói szolgáltatásokkal, valamint a társadalmi környezet érzékenyítésével, karriernapok, munkáltatói fórumok, akciónapok szervezésével a nők munkaerőpiaci helyzetének javítását segítettük elő.

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00031 számú, Jövőforrás Program Ercsiben című projektben a 16-35 év közötti Ercsi fiatalok helyben maradásának elősegítése és munkaerőpiaci helyzetének javítása céljából életpályatervezését segítő helyi szolgáltatások nyújtását, munkaerőpiaci és vállalkozási kompetencia fejlesztését, elhelyezkedést szolgáló egyéni tanácsadást, életpálya tervezést, igényfeltáró csoportos foglalkozást, pályaorientációs csoportos foglalkozást, álláskeresési technikák oktatását végeztük, a munkaszerzési ismeretek bővítése részeként rendeztük meg a szakmák napja rendezvényt több alkalommal.

SZETA
Szegényeket Támogató Alapítvány

8000 Székesfehérvár,
Rákóczi u. 25.
Tel.: 06-30/700-9012
E-mail: info@szeta.eu
Honlap: www.szeta.eu

A NAK Magyarok Kenyere Nonprofit Közhasznú Kft. a Magyarok Kenyere program keretében már több éve támogatja az Alapítványt a közhasznú céljainak megvalósítása elősegítése érdekében 800-900 kg búza finomliszttel, melyet a hátrányos helyzetű rászoruló családoknak oszt szét karácsony előtt.

A 2020-2027-es fejlesztési időszakban a Széchenyi Terv Plusz program keretében a TOP-PLUSZ-3.1.3-23-FE2-2024-00001 azonosítószámú, Gondoskodó Vármegye – Erős közösség című projektben a Fejér Vármegyei Önkormányzat konzorciumi partnereként részt vesz a projekt megvalósításában.

Székesfehérvár, 2025. március 12.

Dr. Zugor Zsuzsanna
Szegényeket Támogató Alapítvány kurátora

Szegényeket Támogató Alapítvány
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25
Adószám: 19093442-1-07
Bsz.: 10918001-00000069-29700001

Szegényeket Támogató Alapítvány

alapító okirata

(A 2021. február 25-i módosítás vastagított, dőlt betűvel kiemelve)

A Szegényeket Támogató Országos Egyesület Székesfehérvári Szervezete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:1.§-3:48. §-a, továbbá a 3:378. §-3:404. §-a alapján létrehozott alapítvány alapító okiratát, - az alapítvány nevének, céljának és vagyonának érintése nélkül, az eddigi módosítások egységes szerkezetbe foglalásával – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az alapító neve:

Eredeti alapító a Szegényeket Támogató Országos Egyesület Székesfehérvári Szervezete (8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 3.),
de 2010. december 16. napjától kezdődően az alapítói jogokat a Székesfehérvári Törvényszék gyakorolja (Pk. 60.666/1990/53. sz. végzés)

2./ Az alapítvány neve: Szegényeket Támogató Alapítvány

3./ Az alapítvány székhelye: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 25.

4./ Az alapítói vagyon: Az alapítvány nyilvántartásba vételekor
389.595.- Ft, azaz Háromszáznyolcvankilencezer
ötszázkilencvenöt forint készpénz.

5./ Az alapítvány célja: az elszegényedő rétegek szociális támogatása.

6./ Az alapítványi vagyonból való támogatás módját illetően feltétel, hogy a rászoruló személy vagy család székesfehérvári lakos legyen.

A pénzbeli, illetve az alapítványi vagyonból, mint fedezeti forrásból származó természetbeni támogatandók köre:

6.1./ A szociális helyzetüknél fogva rászorulók,
6.2./ az elemi nélkülözéstől szenvedők,
6.3./ a hajléktalanok, éhezők,
6.4./ a betegségtől, magánytól szenvedők,
6.5./ a többgyermekes, s emiatt anyagi gondoktól sújtott családok;
6.6./ a munkanélküliek,

6.7./ a börtönből kikerülő és támogatásra, a társadalmi beilleszkedés, az egzisztenciális megkapaszkodás segítésére érdemes személyek,

6.8./ a volt állami gondozottak köréből azok, akik hozzánk fordulnak vagy segítségünket elfogadják, s akiknek rászorultságáról akár közvetlen, akár. követett módon a kuratórium meggyőződik. Ennek módja lehet a SZETA aktivisták által végzett felmérés, környezeti tájékozódás, továbbá népjóléti, egészségügyi, gyámügyi, családvédelmi, ifjúságvédelmi, családsegítő, illetve egyéb szociális, utógondozó szervektől, és a SZETÁ-val együttműködő más karitatív egyesületektől /a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával/ kért vagy kapott információ.

A kuratórium a támogatás indokától függően az igénylő rászorulttól hitelt érdemlő igazolások, okiratok bemutatását is feltételként szabhatja.
A támogatás mértéke a szociális segítségre szoruló személy vagy család helyzetének objektív kuratóriumi mérlegeléstől függ.
Támpontként szolgálhat a kuratórium mérlegelésénél a mindenkori létminimum országosan elfogadott mértékének, a munkanélküli segélyösszegnek, a minimálbérnek, minimál nyugdíjnak - és járadéknak a figyelembe vétele.

A rászoruló személy vagy család helyzetéből fakadóan olyan a támogatás módja, ami az egyén vagy család gondjait az adott helyzet ismeretében a leghatásosabban enyhíti, így pénzbeli, élelem, ruha segély, használati tárgyak megvásárlása és átadása, étkezési, lakbér és kommunális hozzájárulás.

Az alapítványi vagyonból fedezhető
– az alapítvány anyagi forrásait gyarapító jótékony célú rendezvények költségeinek megelőlegezése,
– illetve - ha az alapítvány anyagi helyzete lehetővé teszi - karitatív célú egyesületek, társadalmi intézmények támogatása. Ez utóbbi esetben a kuratóriumi elbírálás pályázati formában is történhet.

7./ <u>Az alapítvány jellege</u>

7.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külhoni természetes és jogi személy {ideértve a jogi személyiséggel nem bíró szervezeteket is) bármikor az Alapítvány fönnállása alatt tetszése szerinti (pénzbeli és természetbeni) adománnyal csatlakozhat. Az adományozó anonim hozzájárulást tehet. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá.
A vagyon jótékony célú rendezvények bevételeiből is gyarapodhat.

7.2./ Az alapítvány gyakorolt tevékenységi köre és működési szabályai szerint közhasznú szervezet, ezért módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata és belső szabályzata alapján kérte a közhasznúsági nyilvántartásba vételt.

7.3./ Az alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása [2011. évi CCXI. Törvény 1. §-6.§, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, 23. § (4) bekezdés 4. pontja, 23. § (5) bekezdés 11. pontja]]
- gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet [1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdés, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, 23. § (5) bekezdés 11. pontja.]
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése. [2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 10. pontja, 23. § (5) bekezdés 18. pontja, 23. § (4) bekezdés 12. pontja].

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból a 6./ pont rendelkezéseinek betartásával bárki részesülhet.

7.4./ Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez (9.1./).

7.5./ Az alapítvány a gazdálkodásában eddig is alkalmazott elveket folytatva a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

7.6./ Az alapítvány alapításától kezdve nem folytat politikai tevékenységet, szervezete pártoktól független és ásóknak anyagi támogatást nem nyújt.

7.7./ Az alapítvány tevékenységéről, programjairól és forrásairól negyedévenként Hírlevelet jelentet meg, amelyben a nyilvánosságot tájékoztatja munkájáról. Legfontosabb gazdálkodási adatait a tárgyévet követő március 01-i a Fejér Megyei Hírlapban is közzéteszi.

8./ Az alapítvány időtartama: Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

9./ Az alapítványi vagyon felhasználása:

9.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kurátor gazdálkodik. A kurátor a gazdálkodás körében, a vagyon növelése érdekében az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő vállalkozási tevékenységet is folytathat. E vállalkozásnak azonban az Alapítvány mindenkori céljával összhangban kell lennie, és a vállalkozási tevékenység bevételét és eredményét teljes egészében közhasznú céljainak megvalósítása érdekében használja fel.

9.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon, a vagyon kamata, és az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege, vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
Az alapítványi vagyon felhasználásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az alapításkori vagyon legfeljebb ¾ részben fordítható alapítványi célra.

9.3./ Az alapítványnak készpénzben, vagy természetben nyújtott adományt, illetve a hasznot hajtó dolog hozamát bármelyik alapítványi célra lehet fordítani, kivéve, ha a csatlakozó támogató kifejezetten megjelölte a támogatni kívánt célt.

9.4./ Évenként alapítványi célra fordítható vagyon tervezett mértékéről a tárgyévi pénzügyi tervben rendelkezik a kurátor.

9.5./ Az alapítványi célokkal összhangban benyújtott egyedi kérelmek támogatásáról az elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kurátor dönt.

9.6./ Az alapítványi célra fordítható vagyon, célok szerinti felhasználásáról vagy a célok közötti átcsoportosításáról, felosztásáról az elfogadott pénzügyi terv alapján a kurátor dönt.
A pénzügyi terv, és a határozatok végrehajtásáról maga a kurátor gondoskodik.

9.7./ A kurátor az elfogadott pénzügyi tervben megjelölt forrásokat, vagy a nem tervezett adományt pályázat útján is feloszthatja. Ebben az esetben a pályázat kiírásáról és a pályázatok értékeléséről a kurátor határozattal dönt.

9.8./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett adománya felhasználásáról, rendelkezése érvényesüléséről a kurátor gondoskodik.

10./ Az alapítvány ügyvezető szerve:

10.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevez.

A kijelölt kurátor: ECHO Innovációs Műhely (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tobak utca 17. 1. emelet 30., nyilvántartási száma: 19-02-0001610.)

A kurátor által e feladatok ellátására kijelölt személy:

Dr. Zugor Zsuzsanna
Anyja neve: Kadelka Zsuzsanna
Lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Nagyszombati utca 76.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

10.2./ A kurátor kijelölése határozatlan időre szól.
Ha a kurátor a tevékenységével az alapítvány célját közvetlenül veszélyezteti, az alapító a kurátor kijelölését visszavonhatja.

10.3./ A kurátor biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

10.4./ A kurátor feladata ellátása során határozatait külön ülés tartása nélkül hozza meg. Az alapítvány működéséről szóló éves beszámoló és a mérleget legkésőbb a tárgyév május 30. napjáig elfogadja és közzététel végett az OBH

részére megküldi. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznú jelentés elfogadásáról határozattal dönt a kurátor.

10.5./ A kurátor döntéseit a 7.7./ pontban foglaltaknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

A kurátor tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthet.

10.6./ A kurátor tevékenységének, működésének, részletes szabályait – szükség esetén - az alapítvány szervezeti és működési szabályzata határozza meg. A szervezeti és működési, szabályzat elkészítése a kurátor feladata.

10.7./ A kurátor köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya megállapítható.

10.8./ A kurátort és az általa e feladatok ellátására kijelölt természetes személyt díjazás nem illeti meg.

11./ A kurátori tevékenység kifejtésére kijelölt személy:

11.1./ A kurátor köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a kurátori feladatokat a nevében ellátja.

11.2./ A kurátor által kijelölt természetes személy feladata a határozatai végrehajtása. Hatáskörébe tartozik minden döntés, amely nem tartozik az alapító hatáskörébe.

12./ A Felügyelő Szervezet:

12.1./ Az alapító határozatlan időre három tagbál álló számvizsgáló bizottságot hoz létre.
A bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.

A Felügyelő Szervezet elnöke:
- Tisztl Henrik (anyja születési neve: Marton Katalin, lakcíme: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 31/B. 2/1.)

A Felügyelő Szervezet tagjai:
- Szűcsné Svarda Adrienn (anyja születési neve: Stáhl Anikó, lakcíme: 8000 Székesfehérvár, Bátky Zsigmond utca 8. X/30.)
- Petróczi Ferenc (anyja születési neve: Kurucz Ilona, lakcíme: 8000 Székesfehérvár, Privigyei utca 11.)

12.2./ A Felügyelő Szervezet ügyrendjét és munkatervét maga állapítja meg.

12.3./ A Felügyelő Szervezet üléseit az elnök hívja össze. Az összehívást bármelyik tag - az ok és cél megjelölésével - az elnöktől bármikor kérheti; ha az elnök a bizottság ülését nyolc napon belül nem hívja össze, annak összehívására a tag jogosult.

12.4./ A háromtagú Felügyelő Szervezet akkor határozatképes, ha az elnök és a két tag jelen van.

12.5./ A Felügyelő Szervezet ellenőrzi az alapítvány ügykezelését, pénzgazdálkodását. Ennek keretében az alapítvány tisztségviselőjétől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Szervezet köteles megvizsgálni a kurátor valamennyi fontosabb jelentését, határozatát, továbbá a mérleget és vagyonkimutatást. Vizsgálatának eredményét a Felügyelő Szervezet elnöke ismerteti; e nélkül a jelentésekről, a mérlegről érvényesen nem hozható határozat.

12.6./ A Felügyelő Szervezet tagjának felmentéséről az alapító dönt.
A Felügyelő Szervezet elnöke, tanácskozási joggal, részt vehet a kuratórium üléseín.

12.7./ A Felügyelő Szerv köteles a kurátort tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.
A kurátor a Felügyelő Szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül köteles a szükséges intézkedést megtenni.
Ha a kurátor a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

13./ <u>Összeférhetetlenség:</u>

13.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet kurátor és a kurátor által e feladatok ellátására kijelölt személy sem.
Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem jelölhetők ki kurátornak.

13.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

13.4./ A kurátor és a kurátor által e feladatok ellátására kijelölt személy nem lehet a Felügyelő Szervezet tagjainak hozzátartozói.
A kurátor nem lehet az alapítóval, illetve alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.

13.5./ Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

13.6./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

14./ Az alapítvány képviselete:

Az alapítványt teljes és önálló képviseleti joggal a kurátor képviseli. A kurátor nevében az általa kijelölt természetes személy látja el a vezető tisztségviselői feladatokat.

A bankszámla felett a kurátor nevében az általa kijelölt természetes személy önállóan rendelkezik.

15./ Az alapítvány megszűnése esetén megmaradó alapítványi vagyon a Szivárvány Szociális Alapítványra szálljon, (székhelye: Székesfehérvár, Szekfű Gy. u. 6.) mely az Arany János Általános Iskolába járó rászoruló diákok anyagi támogatására létesült. Bejegyzésre került a Fejér megyei Bíróságon 417-es sorszám alatt 1996. március 12-én.

16./ Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:1.§-3:48.§ rendelkezéseit az alapítványokra vonatkozó eltéréssel, továbbá a 3:378.§-3:404.§ rendelkezéseit, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A közhasznú szervezetekre kötelezően megállapított rendelkezéseket az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata is tartalmazhat.

Alulírott alapító igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetben foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapítvány képviselőjének nevében bekövetkezett változás (10.1. pont) adott okot.

Székesfehérvár, 2021. február 25.

Székesfehérvári Törvényszék az alapítói jogkör gyakorlója

SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVENYSZÉK ELNÖKE Székesfehérvár

Az eredetivel megegyező hiteles másolat.

Székesfehérvár, 2025. 03. 12.

Szegényeket Támogató Alapítvány
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25
Adószám: 19093442-1-07
Bsz.: 10918001-00000069-29700001

Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2025 MÁRC 14. 463

Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Ügyirat iktatásának dátuma: 2025 MÁRC 14.
TÜÖ/ 149-10/2025.

ADATLAP

a civil szervezetek részére kiírt pályázati felhíváshoz

A pályázó szervezet	
Neve:	**Változás Mentálhigiénés Egyesület**
Székhelye:	**8152 Kőszárhegy, Hősök utca 30.**
Elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):	0670-333-2955, rozsasildiko@gmail.com www.likeavaltozasra.hu
Bírósági nyilvántartásban szereplő képviselő neve és elérhetőségei (levelezési cím, telefonszám, e-mail cím):	Rózsás Ildikó, 8152 Kőszárhegy, Hősök utca 28. rozsasildiko@gmail.com 06703332955
Tevékenysége(i) és annak kezdete:	**2007.05.25.** A családok, kiemelten a fiatal korosztály (10 - 29 éves) lelki fejlődésének támogatása, az egészséges életvitel kialakításának elősegítése egyéni és közösségi programok által. Az egyesület elősegíti a tudatos életvezetés kialakítását, a felmerülő krízishelyzetek megoldási képességének fejlődését, a tradíciók, hagyományok, kulturális szokások ápolását a folyamatosan változó társadalmi környezetben. Konkrét céljain túl az egyesület támogat minden olyan kezdeményezést, amely a fiatalok, kismamák, édesanyák, nők esélyegyenlőségét, társadalomba való beilleszkedését elősegítik: tréningek, egyéni tanácsadások csoportos kompetencia fejlesztések, rendezvények, kirándulások, utazások szervezése, azokon való részvétel, kiadványok megjelentetése. **2022: Gyermekotthonban élő fiatalok és fiatalokkal foglalkozó szakemberek mentális egészségének támogatása, fejlesztése.** **2023. március: Mentális egészség, stresszkezelési módszerek fiatalokkal foglalkozó szakembereknek – nemzetközi tréning 22 fő számára** **2024. február: Kortárs segítő képzés fiatalok számára – nemzetközi tréning cseh és magyar partnerségben, 16-18 éves fiatalok bevonásával** **2024. ősze – Fiatalok mentális egészségének felmérése Székesfehérváron – elért létszám 900 fő. Székesfehérvár középiskolás korosztályának körében végzett kutatás** **2024. szociális szakemberek számára szakmai, módszertani tréning**
Működési területe (földrajzi):	**Megyei**

Az általa felkarolt hátrányos helyzetű célcsoportok:	**Fiatalok – 12- 29 éves korosztály** **Kismamák, édesanyák, nők**
Együttműködő partnerei:	**SZÉNA Egyesület a Családokért** **Talentum Alapítvány az Önkéntesség Támogatásáért** **Önkéntes Központ Alapítvány** **ÉlményTÉR, az élményekkel teli életért Egyesület** **KÖZ-Pont Ifjúsági Egyesület** **Civil Margaretta Egyesület** **Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központ**
Program keretében vállalandó tevékenységek:	- szakmai programok támogatása - közösségi rendezvényeken ismeret átadás hátrányos helyzetű célcsoport tagok számára - ifjúságiszakmai területen szolgáltatási hiányok feltérképezése, megoldási javaslatok kidolgozásában részvétel

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 12.

Változás Mentálhigiénés Egyesület 8152Kőszárhegy, Hősök u. 30. Adószám: 18717282-1-07 Bsz.:11736006-21455467

.....
aláírás

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
Vármegyei Felzárkózási Fórumban való részvételről

Alulírott, mint a(z) .Változás Mentálhigiénés Egyesület - szervezet (hivatalos megnevezése), székhelye:8152 Kőszárhegy, Hősök utca 30. képviselője akként nyilatkozom, hogy szervezetünk aktív szerepet kíván vállalni a Fejér Vármegyei Önkormányzat TOP_Plusz-3.1.3-23 azonosító számú „Helyi humán fejlesztések" című projekt keretében megújuló Vármegyei Felzárkózási Fórum (továbbiakban Fórum) munkájában, melynek célja egy felzárkózást segítő vármegyei szintű egyeztetési, konzultációs rendszer működtetése.

A szervezetünk által vállalt szerep(ek) a Fórum tevékenységében*:
- szakmai programok támogatása
- közösségi rendezvényeken ismeret átadás hátrányos helyzetű célcsoport tagok számára
- ifjúságiszakmai területen szolgáltatási hiányok feltérképezése, megoldási javaslatok kidolgozásában részvétel

Hozzájárulás állásfoglalások kialakításához, részvétel a megvalósításban, a foglalkoztatási stratégia és a képzések kidolgozásában.

Egyetértek azzal, hogy a fent megnevezett Fórumhoz, annak tevékenységében érdekelt további szervezetek csatlakozzanak.

Tudomással bírok arról, hogy a támogatott projekt keretében létrejött „helyi humán fejlesztések" című projekttel kapcsolatos minden dokumentum nyilvános. Így nyilvános a Vármegyei Felzárkózási Fórum munkájában résztvevő szervezetek és képviselőjük neve és tevékenysége.

Hozzájárulók ahhoz, hogy TOP_Plusz-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések" felhívásra benyújtott, együttműködésben (a továbbiakban: együttműködés), a Fejér Vármegyei Önkormányzat, mint adatkezelő nevemet, a telefonszámomat, az e-mail címemet az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célból és módon kezelje.

Hozzájárulok továbbá, hogy az együttműködés időtartama alatt és rendezvényei során rólam hang-, fénykép-, videó-felvétel készüljön, és azokat az együttműködés médiamegjelenései során felhasználja.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a fentebb hivatkozott projektjavaslat tartalmát megismertem, azzal egyetértek.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 12.

Változás Mentálhigiénés Egyesület 8152 Kőszárhegy, Hősök u. 30. Adószám: 18717282-1-07 Bez.:11736006-21455467

Rózsás Ildikó

hivatalos (cégszerű) aláírás
Rózsás Ildikó
elnök

*Például:
szolgáltatási hiányok feltérképezése és az arra kialakuló megoldási javaslatok véleményezése, közösségi rendezvényeken ismeretátadás, toborzás, igényfelmérés, stb.

www.likeavaltozasra.hu
mentalhealthcare.hun@gmail.com
+36 70 333 29 55
Adószám: 18717282-1-07

Szervezetünk kiemelt célcsoportja és tevékenysége a fiatalok, fiatal felnőttek mentálhigiénés támogatása, egyéni tanácsadás és csoportos foglalkozások. A strukturált csoportfoglalkozások formájában 12 -29 éves fiatalok számára tematikus képzéseket tartunk közösségfejlesztés, konfliktus kezelés, kommunikációfejlesztés, életvezetés és egészséges életmód témában. Kiemelt programunk a kortárs segítő tréning, ahol a fiatalok önismeretének fejlesztésén dolgozunk, így elősegítve az elsődleges prevenció hatékonyságát. Módszereink között nem formális pedagógiai eszközöket használunk, a tapasztalati tanulásra építünk. Önkénteseink között mentálhigiénés szakemberek, mediátorok, szociális munkások és egészségügyi szakemberek is vannak, így biztosítva a tematikák szakmai megalapozottságát. Szervezetünk elsődleges célterülete a fiatalok, azonban sok esetben a családok bevonása is elengedhetetlen a tartós fejlődés elérésének érdekében. A fiatalokkal való foglalkozás mellett egyre több igény mutatkozott a fiatalokkal foglalkozó szakemberek (iskolai szociális munkások, pedagógusok, közösségszervezők) részéről módszertani támogatásra, a fiatalok helyben tartására, a változó generációs tulajdonságokkal járó kihívások kezelésére, így 2018-tól szakemberek számára kínálunk szakmai támogatást, képzéseket biztosítunk. Szakmai céljaink között a megalapozott tudásátadás áll, melyet a tapasztalati tanulásra építünk. Szervezetünk több éve partnerként van jelen pályázati programokban, így nemcsak Fejér megyében, hanem országos színtéren is működünk. Egyesületünk aktív tagjai mellett 6 önkéntessel dolgozik, mentálhigiénés segítő, mediátor, kommunikációs szakember és IT szakemberekkel, emellett szervezetünk körül közel harminc aktív fiatal van, akik rendezvényeken, programokon segítik munkánkat. Központi irodánk Székesfehérváron található, de Fejér megye több településén is dolgozunk: Enyingi és Sárbogárdi járásban egyaránt. Szervezetünk 2023 tavaszán saját Erasmus + programot valósított meg fiatalokkal foglalkozó szakembereknek, nyáron nemzetközi ifjúsági csereprogramban vettünk részt és idén először eredményesen vettünk részt Visegrádi alap pályázatán is. Programjainkkal közel 150 fiatalt értünk el közvetlenül.

VÁLTOZÁS
Mentálhigiénés Egyesület

www.likeavaltozasra.hu
mentalhealthcare.hun@gmail.com
+36 70 333 29 55
Adószám: 18717282-1-07

Megvalósult programjaink:

2022: Gyermekotthonban élő fiatalok és fiatalokkal foglalkozó szakemberek mentális egészségének támogatása, fejlesztése.

2023. március: Mentális egészség, stresszkezelési módszerek fiatalokkal foglalkozó szakembereknek – nemzetközi tréning 22 fő számára

2024. február: Kortárs segítő képzés fiatalok számára – nemzetközi tréning cseh és magyar partnerségben, 16-18 éves fiatalok bevonásával

2024. ősze – Fiatalok mentális egészségének felmérése Székesfehérváron – elért létszám 900 fő. Székesfehérvár középiskolás korosztályának körében végzett kutatás

2024. szociális szakemberek számára szakmai, módszertani tréning

Székesfehérvár, 2025. 03. 12.

Rózsás Ildikó

elnök

Változás Mentálhigiénés Egyesület 8152 Börzsöny, Hősök u. 30. Adószám: 18717282-1-07 Bsz.: 11736006-2145467

A VÁLTOZÁS MENTÁLHIGIÉNÉS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Változás Mentálhigiénés Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelve a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.
Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Változás Mentálhigiénés Egyesület

2. Az egyesület rövidített elnevezése: -

3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:

4. ***Az egyesület székhelye: 8152 Kőszárhegy, Hősök utca 30.***

II.
Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja: A családok, kiemelten a fiatal korosztály (10 – 29 éves) lelki fejlődésének támogatása, az egészséges életvitel kialakításának elősegítése egyéni és közösségi programok által. Az egyesület elősegíti a tudatos életvezetés kialakítását, a felmerülő krízishelyzetek megoldási képességének fejlődését, a tradíciók, hagyományok, kulturális szokások ápolását a folyamatosan változó társadalmi környezetben.

   Konkrét céljain túl az egyesület támogat minden olyan kezdeményezést, amely a fiatalok, kismamák, édesanyák, nők esélyegyenlőségét, társadalomba való beilleszkedését elősegítik: tréningek, egyéni tanácsadások, csoportos kompetencia fejlesztések, rendezvények, kirándulások, utazások szervezése, azokon való részvétel, kiadványok megjelentetése.

2. Az egyesület tevékenysége: Az egyesület egyéni és csoportos kompetencia fejlesztő foglalkozások, tudásbővítő előadások szervezésével, lebonyolításával, nemzetközi jó gyakorlatok megismerésével és adaptálásával, közösségi programok szervezésével, kiadvány készítéssel és egyéb szakmai feladatok ellátásával foglalkozik személyes és virtuális térben.

III.
Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az eredetivel megegyező
hiteles másolat

2025 MÁRC 1 2

Tóthné 161/1

IV.
Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 3 000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

   Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31 napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.
A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.
A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.
A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
   a./ A tag kilépésével.
   b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
   c./ A tag kizárásával.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

   A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell

Az eredetivel megegyező
hiteles másolat
2025 MÁRC 1 2

foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.
A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
a./ az egyesület tevékenységében részt venni
b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
d./ az egyesület irataiba betekintetni
e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.
A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.
Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
a./ Közgyűlés
b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

Az eredetivel megegyező
hiteles másolat

2025 MÁRC 12 Ábrahám Ildikó

a) az alapszabály módosítása;
b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény

Az eredetivel megegyező
hiteles másolat
2025 MÁRC 12

megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
a) az egyesület nevét és székhelyét;
b) a közgyűlés helyét és idejét;
c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az eredetivel megegyező
hiteles másolat

2025 MARC 12

14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
a./ a megbízás időtartamának lejártával;
b./ visszahívással;
c./ lemondással;
d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Rózsás Ildikó (anyja születési neve: Hollósi Irén Zsuzsanna) 8152 Kőszárhegy, Hősök utca 4. szám alatti lakos.
Az elnökség tagjai:
Rózsás Dániel 8152 Kőszárhegy, Hősök utca 4.. szám alatti lakos tag és
Szentkutiné Nagy Gabriella, 1221 Budapest Honfoglalás út. 116. szám alatti lakos tag

Az egyesület törvényes képviseletét az elnök látja el.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
h./ a tagság nyilvántartása;
i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

Az eredetivel megegyező
hiteles másolat
2025 MÁRC 12 Rózsás Ildikó

j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
l./ a tag felvételéről való döntés.
m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az eredetivel megegyező
hiteles másolat

2025 MÁRC 12 Mesás Ildi

XI.
Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Kőszárhegy, 2021 év. október hó 15. napján

aláírás

Tanú: Kovács Balázs
Lakcíme: 8000 Székesfehérvár, Almássy lt. 18
Személyi igazolvány száma: 917871 RA

Tanú: Rózsás Dániel
Lakcíme: 8152 Kőszárhegy Hősök u. 4.
Személyi igazolvány száma: 688730 SA

(Alakuló ülés tartása esetén az alapszabályban kijelölt képviselő(k) írja alá, a képviseleti jog gyakorlásnak módjához igazodóan önállóan vagy képviselőtársával együttesen. Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg.
Mindkét esetben az aláírások valódiságát két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel kell igazolni!)

Az eredetivel megegyező
hiteles másolat

2025 MÁRC 12

Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2025 MÁRC 14.

Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Ügyirat iktatásának dátuma: 2025 MÁRC 14.
Ügyiratszám: FVÖ / 1459-11/2025.

ADATLAP

a civil szervezetek részére kiírt pályázati felhíváshoz

A pályázó szervezet	
Neve:	Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány
Székhelye:	**8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 25.**
Elérhetőségei (telefon, fax, e-mail):	zoldalmaalapitvany@gmail.com
Bírósági nyilvántartásban szereplő képviselő neve és elérhetőségei (levelezési cím, telefonszám, e-mail cím):	Koszi Janka Virág 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. +3670/328-68-58 zoldalmaalapitvany@gmail.com
Tevékenysége(i) és annak kezdete:	2005.12.03. Elősegíteni a közép-dunántúli régió hátrányos helyzetű csoportjai társadalmi helyzetének javulását, - elősegíteni Székesfehérvár és vonzáskörzete drogellenes stratégiájának hatékonyságát, - helyi szociális programok és a régió egészségfejlesztő programjainak támogatása.
Működési területe (földrajzi):	Székesfehérvár és vonzáskörzete
Az általa felkarolt hátrányos helyzetű célcsoportok:	gyerekek, fiatalok, nők, romák
Együttműködő partnerei:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Echo Innovációs Műhely
Program keretében vállalandó tevékenységek:	Szívesen vállaljuk a Vármegyei Felzárkózási Fórumban a többi civil szervezettel való együttműködést, annak érdekében, hogy sikeresen és eredményesen megvalósulhasson a projekt. Szolgáltatási hiányok feltérképezése és az arra kialakuló megoldási javaslatok véleményezése.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 12.

Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
Adószám: 18498301-1-07

.....
aláírás
Koszi Janka Virág
képviselő
Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
Vármegyei Felzárkózási Fórumban való részvételről

Alulírott, mint a(z) **Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány** - szervezet (hivatalos megnevezése), székhelye: **8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 25.** képviselője akként nyilatkozom, hogy szervezetünk aktív szerepet kíván vállalni a Fejér Vármegyei Önkormányzat TOP_Plusz-3.1.3-23 azonosító számú „Helyi humán fejlesztések" című projekt keretében megújuló Vármegyei Felzárkózási Fórum (továbbiakban Fórum) munkájában, melynek célja egy felzárkózást segítő vármegyei szintű egyeztetési, konzultációs rendszer működtetése.

A szervezetünk által vállalt szerep(ek) a Fórum tevékenységében*:
- egyeztetés a többi civil szervezettel
- Fórumokon való részvétel
- szolgáltatási hiányok feltérképezése és az arra kialakuló megoldási javaslatok véleményezése

Hozzájárulás állásfoglalások kialakításához, részvétel a megvalósításban, a foglalkoztatási stratégia és a képzések kidolgozásában.

Egyetértek azzal, hogy a fent megnevezett Fórumhoz, annak tevékenységében érdekelt további szervezetek csatlakozzanak.

Tudomással bírok arról, hogy a támogatott projekt keretében létrejött „helyi humán fejlesztések" című projekttel kapcsolatos minden dokumentum nyilvános. Így nyilvános a Vármegyei Felzárkózási Fórum munkájában résztvevő szervezetek és képviselőjük neve és tevékenysége.

Hozzájárulók ahhoz, hogy TOP_Plusz-3.1.3-23 „Helyi humán fejlesztések" felhívásra benyújtott, együttműködésben (a továbbiakban: együttműködés), a Fejér Vármegyei Önkormányzat, mint adatkezelő nevemet, a telefonszámomat, az e-mail címemet az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célból és módon kezelje.

Hozzájárulok továbbá, hogy az együttműködés időtartama alatt és rendezvényei során rólam hang-, fénykép-, videó-felvétel készüljön, és azokat az együttműködés médiamegjelenései során felhasználja.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a fentebb hivatkozott projektjavaslat tartalmát megismertem, azzal egyetértek.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. március 12.

.....
hivatalos (cégszerű) aláírás
Koszi Janka Virág
képviselő

Székesfehérvári Zöld Alma
Egészségfejlesztő Alapítvány
8000 Székesfehérvár,
Rákóczi u. 25.
Adószám: 18498301-1-07
Bsz.:10918001-00000100-74320001

*Például:
szolgáltatási hiányok feltérképezése és az arra kialakuló megoldási javaslatok véleményezése, közösségi rendezvényeken ismeretátadás, toborzás, igényfelmérés, stb.

ZÖLD ALMA | EGÉSZSÉG-FEJLESZTŐ ALAPÍTVÁNY

Székesfehérvári Zöld Alma
Egészségfejlesztő Alapítvány
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
Telefon: 22/504-202 • www.zoldalma.org
AZ ECHO NONPROFIT NETWORK TAGJA

Fejér Vármegyei Önkormányzat

Székesfehérvár

Szent István tér 9.

8000

Dr. Molnár Krisztián elnök úr részére

Tisztelt Dr. Molnár Krisztián Elnök Úr!

A Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány azzal a céllal jött létre 2000-es évek elején, hogy a Közép-Dunántúlon hiánypótló egészségfejlesztő szolgáltatásokkal és innovatív drogprevenciós projektekkel járuljon hozzá a lakosság egészségi állapotának javításához. Az Alapítvány az elmúlt évek során közhasznú besorolású civil szervezetként bővítette a humánszolgáltató intézményrendszert elsősorban Székesfehérváron, de egyes szolgáltatási és célzott projektjei a város és a vármegye határon is átnyúltak. A hivatalos bírósági bejegyzése 2006. január 24-én történt meg. Mivel az egészségfejlesztés komplex feladat, csak széles társadalmi összefogással lehet javítani az emberek közérzetén, egészség-magatartásán, ezért az Alapítvány munkája során együttműködünk az állami, önkormányzati szervezetekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel egyaránt. Az Alapítvány alapelve, hogy helyi közösség igényeihez leginkább igazodó, fenntartható humán szolgáltatásokon, hosszabb projekteken és eseti akcióprogramokon keresztül, önkéntesek és alkalmazottak bevonásával érje el alapítói céljait.

ZÖLD ALMA | EGÉSZSÉG-FEJLESZTŐ ALAPÍTVÁNY

Székesfehérvári Zöld Alma
Egészségfejlesztő Alapítvány
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
Telefon: 22/504-202 • www.zoldalma.org
AZ ECHO NONPROFIT NETWORK TAGJA

Aktív a kapcsolatunk a helyi fiatalokkal, akik a helyi egészségügyi, rekreációs és a korosztályukat érintő kérdésekben is határozott elképzelésekkel rendelkeznek.

Szervezetünk elkötelezett a fiatalok helyben való megtartása, a helyi felsőoktatási intézményekben való oktatása és helyi identitástudatuk kialakítása és erősítése terén. Ennek szellemében igazodva az EU ifjúsági stratégiájához a helyi ifjúsági együttműködésekkel a lehető legjobban ki kell használnunk az ifjúságpolitikában rejlő lehetőségeket.

Szeretnénk ösztönözni a fiatalok részvételét a helyi demokratikus életben, ezenkívül segíteni a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását. Alapítványunk célja pedig biztosítani, hogy minden fiatal részt vegyen társadalom életében.

Szervezetünk rendszeresen pályázik a Nemzeti Együttműködési Alap által kiírt pályázatokon sikeresen. Ilyen volt például 2023-ban az Ifjúsági párbeszéd Székesfehérváron című.

Alapítványunk 2023. júniusában nyári tenisztábort szervezett az 5-18 éves korosztályú fiataloknak, ahol egy héten keresztül oktatták a gyerekeket a sportra.

Továbbá szintén a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásával Alapítványunk elkészítette és kiadta a Civil Érték Magazin Kiadványt 2023. decemberében.

Székesfehérvár, 2025. március 12.

.....

Koszi Janka Virág
képviselő
Székesfehérvári Zöld Alma
Egészségfejlesztő Alapítvány

Székesfehérvári Zöld Alma
Egészségfejlesztő Alapítvány
8000 Székesfehérvár,
Rákóczi u. 25.
Adószám: 18498301-1-07
Bsz.:10918001-00000100-74320001

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-01

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommalállapítj...[22] az alábbi alapítvány b, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1.1. típusa: jogi személy

Név: **ECHO Innovációs Műhely**

Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület n...[23] közterület típusa:
házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Székhely:
ország: Magyarország
irányítószám: 8000 község, város: Székesfehérvár
közterület n...[23] **Móricz Zsigmond** közterület típusa: utca
házszám **14** lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): **19-02-0001610**

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondokság alatt áll. A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: **Dr. Zugor Zsuzsanna elnök**

Lakóhely:
ország: Magyarország
irányítószám: 8000 község, város: Székesfehérvár
közterület n...[23] **Nagyszombati** közterület típusa: út
házszám **76** lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület n...[23] közterület típusa:
házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-02

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1. 2 típusa:

Név:

Lakóhely:

irányítószám: [28]

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondokság alatt áll. A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház ajtószám:

Képviselő neve, képviseleti ...[29]

Lakóhely:

irányítószám: [28]

[23] közterület típusa:

[30] lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-03

II. Alapítói jogok gyakorlása több alapító esetén

(Több alapító esetén kötelezően alkalmazandó.)

1. Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják.

2. Több alapító esetén alapítón az alapítói jogok II.1. pont szerinti gyakorlóit kell érteni.

3. Az alapítói jogok együttes gyakorlása esetén valamennyi jognyilatkozat tekintetében mindegyik alapítónak nyilatkoznia kell. Ha valamelyik alapító nyilatkozata hiányzik, a többi alapító nem jogosult eljárni. Az alapítók határozataikat egyhangúlag hozzák. Az alapítók által hozott határozatokat minden alapítónak alá kell írnia.

III. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve: **Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány**

2. Az alapítvány rövidített neve: **Zöld Alma Alapítvány**

3. Az Az alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése: **Green Apple Health Development Foundation**

4. Az alapítvány székhelye:

irányítószám: 8000 község, város: Székesfehérvár

közterület neve: **Rákóczi** közterület típusa: utca

Házszám: **25** Lépcsőház: Em...[31] ajtószám: h...[32]

5. Az alapítvány honlapjának címe:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-04

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

1 Elősegíteni, hogy Székesfehérvár város és vonzáskörzete hátrányos helyzetű csoportjainak társadalmi helyzete javuljon.
2 Elősegíteni, hogy Székesfehérvár és vonzáskörzete drogellenes stratégiája minél hatékonyabban és eredményesebben valósuljon meg.
3 Támogatni a helyi szociális és egészségfejlesztő programokat.
4 Elősegíteni, hogy a drogprobléma kezelésével és egészségfejlesztéssel foglalkozó szervezetek problémái a lehető legnagyobb nyilvánosságot kapják.
5 Olyan tevékenységek támogatása, amely közvetve vagy közvetlenül hozzájárulnak a térség társadalmi problémáinak mérsékléséhez.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-05

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

2. Az alapítvány tevékenysége:

1. A drog-prevenciós és egészségfejlesztő munkáját elősegítő tevékenységek, programok szervezése, támogatása.
2. Korosztály specifikus és általános prevenciós és egészségfejlesztő programok, szolgáltatások működtetése.
3 Más szervezetek és személyek (alapítványok, egyesületek, kutató és fejlesztő szakemberek, szakmai fórumok, önkormányzatok, oktatási és egészségügyi intézmények) tevékenységének, programjainak támogatása a jelen alapító okiratban foglalt céloknak megfelelő körben.
4. Tudományos kutatások készítése az alapító okiratban foglalt céloknak megfelelően, annak kiadása, nyilvánosságra hozatala, s mindezek támogatása, különös tekintettel a nemzetközi színtéren jelentkező módszerek hazai adaptációjára.
5. Oktatási, képzési, továbbképzési tevékenységek folytatása a jelen alapító okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében.
6. Egészségfejlesztési Irodák, Egészségpontok, működtetése Székesfehérváron és környékén
7. Szenvedélybetegek ellátásának segítése a régió városaiban.
8. Kapcsolattartás az Echo Network más tagszervezeteivel és aktív közreműködés az Echo Network szakmai programjainak megvalósításában.

Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-06

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-07

V. Az alapítvány működésének időtartama

1. Az alapítvány működésének időtart...[33] a, határozatlan.

év hó napjáig.

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1.

Alapító neve: **ECHO Innovációs Műhely**

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz: ☑

500000 Ft, azaz

ötszázezer forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

500000 Ft, azaz

ötszázezer forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határi...[34] 2005.10.22. év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...[35]

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

aa, az alapítvány pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési vagy pénzforgalmi számlájára.

b, nem pénzbeli vagyonrendelés ☐

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határi...[34] év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...[35]

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határi...[34] év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...[35]

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapon.)

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-08

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

2

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:
a, pénz: ☐

Ft, azaz

forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határi...[34] év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...[35]

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés ☐

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határi...[34] év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...[35]

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határi...[34] év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...[35]

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapon.)

ALAPÍTÓ OKIRAT nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP

AAO-09

Kettőnél több nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak megadásához az egyes alapítókhoz rendelten (AAO07 és AAO08 lapok pótlapja)

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

Azonosítási adatok:

AAO07, illetve az AAO08 lap szerinti sorszám: (Alapító neve feletti szám, pl.: 1., 17., stb..)

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határi...[34] év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...[35]

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határi...[34] év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...[35]

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határi...[34] év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...[35]

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határi...[34] év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...[35]

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-10

VII. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlak...[36] b, lehetővé teszi.

2. Az alapítványhoz történő csatlakozás feltételei ☑
(VII.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

2.1. A nyilvántartásba vett alapítványhoz az alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.

2.2. A csatlakozási kérelmet az alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére.

A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.

2.3. A csatlakozó alapítói jogokat
b, nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatá...[37]

VIII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására

a, az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze ☐

b, az alapítvány ☑

alapításkori vagyonának 70 %-a és

a vagyon hozadékának 100 %-a, továbbá

az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány 100 %-a,

a természetben nyújtott adomány 100 %-a

fordítható.

2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

3.Az ala...[40] és a csat...[39] az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.
Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csat...[39] jogutódjára is.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve:
a, a kuratórium.

2. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. ☐
(IX.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

3. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

4. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok

4.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát
a, fenntartja.

4.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.

4.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan n...[25] ☑

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-11

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

5. Az alapítvány kurátora, képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja, terjedelme:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Anyja születési neve:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó

A megbízatás lejárta:

év hó

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-12

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.1. A kurató...[42] 3 személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

6.2. A kuratórium elnöke: típusa: természetes személy

Név: **Koszi Janka Virág**

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: 1096 község, város: Budapest

közterület n...[23] **Sobieski János** közterület típusa: utca

házszám **38** lépcsőház emelet[24] **MFSZ** ajtószám: **1** hrsz.[25]

Anyja születési neve: **Németh Irma Kornélia**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet[24] ajtószám: hrsz.[25]

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet[24] ajtószám: hrsz.[25]

Anyja születési neve:

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.12.02.

év hó

A megbízatás lejárta:

év hó

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-13

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.1. A kuratórium tagja: típusa: természetes személy

Név: **Stolz Tamás Tibor**

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: 8082 község, város: Gánt

közterület n...[23] **Vérteskozma** közterület típusa: utca

házszám **64** lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Anyja születési ...[43] **Szentágotai Sarota Margit**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Anyja születési neve:

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2017.03.20.

év hó

A megbízatás lejárta:

év hó

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-14

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.2. A kuratórium tagja: típusa: természetes személy

Név: **Domokos Tamás**

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: 8000 község, város: Székesfehérvár

közterület n...[23] **Nagyszombati** közterület típusa: út

házszám **76** lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Anyja születési neve: **Oncsák Mária**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Anyja születési neve:

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2017.03.20.

év hó

A megbízatás lejárta:

0

év hó

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-16

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.1. Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag/tagok:

Név:	**Koszi Janka Virág**
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	
Név:	

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-17

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név: **Stolz Tamás Tibor**

és

Név: **Domokos Tamás**

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az alapítvány törvényes képviseletére.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-18

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

7. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

7.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

7.1.1. a megbízás időtartamának lejártával;
(Kötelezően alkalmazandó, amennyiben a kuratóriumi tag megbízatása határozott időre szól.)

7.1.2. visszahívással;

7.1.3. lemondással;

7.1.4. a kuratóriumi tag halálával;

7.1.5. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

7.1.6. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium határozott időre kinevezett tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.

7.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

8.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

9. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

9.1. A kuratórium tagjai

a, díjazásban nem részesülnek, készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt nem tarthatnak.

9.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító

a, a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz. ☐

b, a tiszteletdíj legmagasabb összegére vonatkozóan az alábbi kikötést teszi: ☐

c, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében az alábbi kikötést teszi: ☐

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

10. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

10.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;

10.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;

10.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;

10.4. döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;

10.5. legalább évente egyszer beszámolás az alapítónak az alapítvány működéséről;

10.6. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;

10.7. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

10.8. a beszámolók előkészítése;

10.9. az éves költségvetés elkészítése;

10.10. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

10.11. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

10.12. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;

10.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

11. A kuratórium működése

11.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára

b, az alapító okirat rendelkezései irányadóak.

11.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze. ☑

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium ülése a, nem nyilvános.

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-20

X. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja,

a, az alapító által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy: ☐

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

Jogi személy esetén kell kitölteni.

Név:

Képviselő lakóhelye vagy székhelye:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület n...[23] közterület típusa:

házszám lépcsőház eme...[24] ajtószám: hr...[25]

b, az alapító az alapító okiratban nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt. ☑

2. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, és az alapító az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. ☑

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-21

XI. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására

b, nem kerül sor.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó

A megbízatás lejárta:

év hó

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó

A megbízatás lejárta:

év hó

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó

A megbízatás lejárta:

év hó

További felügyelőbizottsági tagok száma:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-23

XII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével. ☐

b, elektronikus levélben történő elküldésével. ☑

c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével. ☐

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni. ☐

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni. ☑

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét. ☐

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: **Székesfehérvár**, 2024.12.02.

Aláírás: _____

Alapító vagy alapítók aláírása

További aláírások: ☐

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-25

Aláírások

Előttünk, mint tanúk előtt: (Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.)

Tanú neve: **Kiss Réka**

Lakcíme: **8143 Sárszentmihály, Jegenye köz 5.**

Személyi igazolvány száma: **219315 EE**

Aláírása: Kiss Réka

Tanú neve: **Réti Andrea**

Lakcíme: **8154 Polgárdi, Batthyány utca 3.**

Személyi igazolvány száma: **620202 SE**

Aláírása: Réti Andrea

(Szükség esetén kitöltendő.)

Ellenjegyezte:

Az eredetivel megegyező hiteles másolat.

2025. 03. 12.

Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány
8000 Székesfehérvár,
Rákóczi u. 25.
Adószám: 18498301-1-07
Bsz.:10918001-00000100-74320007

6. melléklet

Helyi humán fejlesztések TOP_Plusz-3.1.3-23 azonosítószámú projekt"

FEJÉR VÁRMEGYEI FELZÁRKÓZÁSI FÓRUM TAGJAI

	Szervezet neve:	**Képviseletre jogosult neve, beosztása:**
1.	Fejér Vármegyei Önkormányzat	Dr. Molnár Krisztián elnök
2.	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	Dr. Cser-Palkovics András polgármester delegáltja: Lehrner Zsolt alpolgármester
3.	Enying Város Önkormányzata	Kiss Norbert Ivó polgármester
4.	Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata	Turi Balázs polgármester
5.	Sárkeresztúr Község Önkormányzata	Csutiné Turi Ibolya polgármester
6.	Fejér Vármegyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat	ifj. Károlyi Attila elnök
7.	Bicske Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Németh Tibor elnök
8.	Bakonycsernyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Kalányos Attila elnök
9.	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór	Lakatos Márk elnök
10.	Sárkeresztúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oláh Ferenc elnök
11.	Diligencia Tehetséggondozó Alapítvány	Mits Gergely kurátor
12.	Szegényeket Támogató Alapítvány	Dr. Zugor Zsuzsanna kurátor
13.	Alba Iránytű Ifjúsági- és Kulturális Egyesület	Trenka Zoltán János elnök
14.	Változás Mentálhigiéniás Egyesület	Rózsás Ildikó elnök
15.	Székesfehérvári Zöld Alma Egészségfejlesztő Alapítvány	Koszi Janka Virág kurátor
16.	Székesfehérvári Egyházmegye	Spányi Antal megyés püspök
17.	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye	Farkas Judit intézményvezető
18.	Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye	Kelemen Beáta intézményvezető
19.	Fejér Vármegyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Fórum	delegáltja
20.	Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetségének Fejér Vármegyei Szervezete	Halenár István elnök
21.	DHHF Dunaújvárosi Hátrányos Helyzetűek Foglalkoztatásáért Nonprofit Kft.	Bánkuti Zsolt Miklós ügyvezető
22.	Sárkeresztúri Hangyák START Szociális Szövetkezet	Csutiné Turi Ibolya igazgatóság elnöke

23.	Fejér Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Dr. Krisztián Erika főosztályvezető
24.	Fejér Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-fejlesztési és Munkavédelmi Főosztály	Benkó Adrienn főosztályvezető
25.	Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara	Radetzky Jenő elnök
26.	Székesfehérvári Szakképzési Centrum	Horváth Lajos Zoltán főigazgató
27.	Székesfehérvári Tankerületi Központ	Török Szabolcs tankerületi igazgató
28.	Fejér Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi, Jogi és Fejlesztési Bizottsága	Dr .Sükösd Tamás elnök